



# P R E F E I T U R A D E I T U I U T A B A

Ofício n.º 2025/356

Ituiutaba, 24 de setembro de 2025.

A Sua Excelência o Senhor  
Francisco Tomaz de Oliveira Filho  
Presidente da Câmara Municipal de Ituiutaba  
Rua 24 n.º 950  
Ituiutaba - MG


Assunto: **Encaminha Mensagem n.º 127.**

Senhor Presidente,

Tenho o prazer de passar às mãos de V. Exa. a inclusa Mensagem n.º 127/2025, desta data, acompanhada de projeto de Lei que *Dispõe sobre a organização, funcionamento e as atribuições do Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP), conforme estipulados nos artigos 55 e 56 da lei Complementar n.º 103/2021 e inciso VI do parágrafo único do art. 9º da Lei Complementar n.º 150/2017.*

Com expressões de apreço e distinta consideração, subscrevo-me.

Atenciosamente,

  
Leandra Guedes Ferreira  
- Prefeita de Ituiutaba -

Vinicius Oliveira e Silva  
Assessor Especial  
CPF 055.080.566-45

NOME: 

Recebido 25/09/2025



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

MENSAGEM N. 127/2025

Ituiutaba, 24 de setembro de 2025.

Senhor Presidente,  
Senhores Vereadores,

Encaminho à elevada apreciação dessa Egrégia Câmara Municipal o incluso Projeto de Lei que dispõe sobre a organização, funcionamento e atribuições do Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba – CEMAP, em conformidade com os artigos 55 e 56 da Lei Complementar nº 103/2011 e inciso VI do parágrafo único do art. 9º da Lei Complementar nº 150/2017.

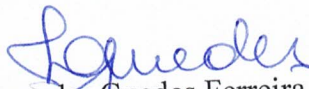
O referido Projeto de Lei tem por finalidade regulamentar de forma clara e objetiva a estrutura organizacional, os objetivos e as competências do CEMAP, órgão vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, responsável por planejar, coordenar e executar ações voltadas ao apoio pedagógico e à formação continuada dos profissionais da educação da rede municipal de ensino.

Com a presente proposta, busca-se fortalecer a política de valorização do magistério e assegurar a melhoria da qualidade do ensino oferecido em nosso município, promovendo o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas, o alinhamento às diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Referência de Minas Gerais (CRMG), bem como a efetiva implementação de programas e projetos educacionais nos diferentes níveis e modalidades da educação básica.

O Projeto também disciplina a atuação dos professores convidados, a estrutura organizacional do Departamento e as formas de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações realizadas, proporcionando maior segurança jurídica e eficiência administrativa.

Diante da relevância da matéria e de seus impactos positivos para a comunidade escolar e para toda a sociedade ituiutabana, submeto o presente Projeto de Lei à análise desta Casa Legislativa, confiando em sua aprovação.

Atenciosamente,

  
Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba



# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## PROJETO DE LEI N. XXX DE XX DE XX DE 2025

*Dispoe sobre a organização, funcionamento e as atribuições do Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP), conforme estipulados nos artigos 55 e 56 da lei Complementar nº 103/2021 e inciso VI do parágrafo único do art. 9º da Lei Complementar nº 150/2017*

*CM/144/2025*

### CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** – A presente Lei regulamenta a organização, o funcionamento e as atribuições do Departamento do **Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP)**, órgão vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

**Art. 2º** – O Departamento do CEMAP tem por finalidade planejar, coordenar e executar ações de apoio pedagógico e formação continuada para os profissionais da educação da rede municipal de ensino, promovendo o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas e a elevação da qualidade do ensino.

### CAPÍTULO II – DOS OBJETIVOS

**Art. 3º** – Compete ao Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores - CEMAP:

I – Oferecer formação continuada, presencial, híbrida ou remota, aos professores, gestores, coordenadores pedagógicos e demais profissionais da educação;

II – Promover o aperfeiçoamento teórico e metodológico dos profissionais da educação com base nas diretrizes nacionais, estaduais e locais;

III - Realizar orientações à professores, equipe pedagógica e demais profissionais da educação sempre que necessário;

IV – Desenvolver ações de apoio pedagógico às escolas e demais instituições de ensino da rede municipal envolvendo: visitas in loco (em sala de aula e demais espaços escolares), reuniões com a equipe gestora, palestra em módulo II, atividades culturais e encontros com a comunidade escolar;

V – Estimular práticas inovadoras e reflexivas no ambiente escolar;

VI – Fortalecer a implementação do Currículo Referência de Minas Gerais - CRMG e da Base nacional Comum Curricular - BNCC e demais instrumentos normativos;

*L. Guedes*





# PREFEITURA DE ITUIUTABA

VII – Subsidiar a gestão escolar na análise de indicadores educacionais e na elaboração dos Planos de Desenvolvimento Institucional – PDI, Projeto de auto avaliação institucional – PAI e Plano de Ação Pedagógica;

VIII – Favorecer o intercâmbio de experiências e boas práticas entre os profissionais do município;

IX – Conduzir anualmente o Processo de Avaliação de Desempenho do servidor do magistério em cargo efetivo;

X - Conduzir o processo de elaboração e Monitoramento do Plano Decenal Municipal de Educação

XI – Acompanhar e monitorar a implementação de programas e políticas públicas do governo federal, estadual e municipal e outros;

XII - Enviar à Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer, para análise, relatórios dos programas realizados, cronograma dos cursos e profissionais atendidos;

XIII - Analisar, junto à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, ocorrência e resultados alcançados pelos cursos e programas realizados.

## CAPÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

**Art. 4º** – O Departamento do CEMAP estará sob a coordenação de um profissional designado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, com formação na área educacional e experiência comprovada em gestão ou formação de professores.

**Art. 5º** – A estrutura organizacional do Departamento do CEMAP deverá contar com:

I – Direção;

II – Chefe de Seção da Diversidade;

III – Chefe de Seção de Educação Inclusiva;

IV – Chefe de Seção Políticas Públicas Educacionais;

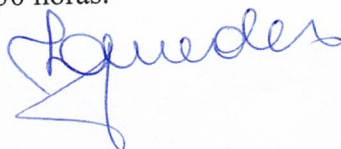
V – Assessores,

VI - Apoio administrativo

VI – Professores convidados

**Parágrafo único.** Os cargos do Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP) serão exclusivos de servidores públicos efetivos nos cargos de Especialistas em Educação Básica (EEB) e ou Professores de Educação Básica (PEB).

**Art. 6º** – O funcionamento do Departamento do CEMAP ocorrerá em consonância com o calendário escolar municipal a carga horária será das 8 horas às 17:30 horas.





# PREFEITURA DE ITUIUTABA

**Parágrafo único:** Em caso de necessidade, poderá realizar atividades aos finais de semana, mediante planejamento prévio com compensação de carga horária ou recebimento de hora extra.

**Art. 7º** - O Departamento do CEMAP terá sua atuação garantida perante os diferentes níveis, modalidades da educação básica além de diferentes Programas e Projetos que visem a melhoria da educação do município.

I - Educação Infantil - Creche e pré-escola

II - Ensino Fundamental I – Ciclo de Alfabetização (1º e 2º anos)

III - Ensino Fundamental I – Ciclo Complementar (3º, 4º e 5º anos)

III - Ensino Fundamental II - (6º ao 9º) como áreas de estudo:

- a) História;
- b) Geografia;
- c) Ciências;
- d) Matemática;
- e) Língua Portuguesa;
- f) Língua Inglesa;
- g) Educação Física;
- h) Arte;
- i) Ensino Religioso.
- j) Educação de Jovens e Adultos;
- k) Educação Especial;
- l) Educação do Campo;
- m) Educação em Tempo Integral;
- n) Programas;
- o) Projetos;

**Parágrafo único.** Cada segmento será acompanhado em conjunto com o Departamento de Educação e pela Seção de Formação Continuada.

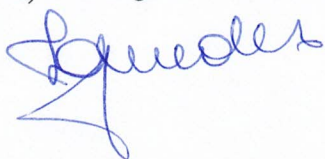
**Art. 8º** - O Departamento do CEMAP poderá atuar nas escolas municipais com:

I – Organização e Funcionamento Escolar;

II – Levantamento e Acompanhamento de dados estatísticos;

III - Acompanhamento e inserção de dados nas plataformas do governo federal como:

- a) Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle - SIMEC,
- b) Plano de Ações Articuladas - PAR,
- c) Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE.







# PREFEITURA DE ITUIUTABA

## CAPÍTULO IV – DAS ATRIBUIÇÕES

**Art. 9º** – Compete ao Departamento do CEMAP:

I – Elaborar o plano anual de formação continuada e apoio pedagógico, em consonância com o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

II – Realizar diagnósticos das necessidades formativas dos profissionais da rede;

III – Promover seminários, oficinas, palestras, grupos de estudos, ciclos formativos, entre outras modalidades;

IV – Produzir e distribuir materiais didático-pedagógicos de apoio às formações;

V – Apoiar pedagogicamente as escolas por meio de visitas de assessoramento;

VI – Registrar e documentar todas as ações formativas realizadas, disponibilizando relatórios à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

VII – Articular parcerias com instituições de ensino superior e órgãos educacionais para ampliar a oferta formativa;

VIII – Avaliar continuamente os resultados das ações realizadas.

IX – Conduzir anualmente o Processo de Avaliação de Desempenho do servidor do magistério em cargo efetivo;

X – Conduzir o processo de elaboração e Monitoramento do Plano Decenal Municipal de Educação;

XI – Acompanhar e monitorar a implementação de programas e políticas públicas do governo federal, estadual e municipal e outros;

## CAPÍTULO V – DO PÚBLICO-ALVO

**Art. 10** – As ações do Departamento do CEMAP são destinadas prioritariamente a:

I – Aos profissionais do magistério municipais que atuam nos diferentes níveis e modalidades da educação ofertados pela rede.

II – Coordenadores pedagógicos, gestores escolares e demais profissionais da educação;

III – Profissionais da equipe técnico-pedagógica da Secretaria Municipal de Educação;

IV – Demais servidores da educação, conforme a natureza das ações formativas e de apoio pedagógico;

## CAPÍTULO VI – DOS PROFESSORES CONVIDADOS

**Art. 11** Os Professores de Educação Básica e ou Especialistas de Educação Básica efetivos da rede pública municipal poderão ser convidados a





# PREFEITURA DE ITUIUTABA

ministrar os Programas e Projetos de Estudos, Pesquisa e Intervenção Pedagógica do CEMAP

§ 1º Os servidores de que trata o *caput*, atuarão nos programas e projetos e permanecerão lotados na escola de origem, ficando afastados de suas atividades regulares, sendo designados ao CEMAP.

§ 2º É necessário que o servidor designado para programas e projetos possuem no mínimo mestrado na área afim.

§ 3º Os servidores designados para os programas e projetos serão designados anualmente, através de portaria, emitida pela Secretária municipal de Educação, Esporte e Lazer.

§ 4º A Secretaria municipal de Educação, Esporte e Lazer poderá designar até 10 (dez) servidores estipulados no *caput* para os programas e projetos do CEMAP.

§ 5º Os Professores convidados serão avaliados mensalmente pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

## CAPÍTULO VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 12** – Os servidores públicos efetivos, que estão ministrando cursos em andamento no CEMAP, poderão permanecer no CEMAP, na forma que se encontram atualmente, para término dos seus respectivos cursos.

§ 1º Os servidores estipulados no *caput* ficarão até 31 de dezembro de 2025 no CEMAP.

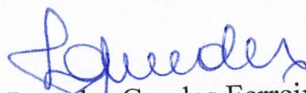
§ 2º Os servidores estipulados no Art. 12 permanecerão até 31 de dezembro de 2025, sendo que a Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer expedirá uma portaria com seus respectivos nomes, local de trabalho e com duração até 31 de dezembro de 2025, ficando afastados de suas atividades regulares,

§ 3º Os servidores estipulados neste artigo que não estiver ministrando cursos em andamento e não for convidado a continuar suas atividades no CEMAP deverá retornar ao seu cargo na escola de origem para assumir suas atividades docentes.

**Art. 13** - A presente lei deverá ser regulamentada através de Decreto.

**Art. 14** – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a lei nº 3.385 de 26 de janeiro de 2000.

Prefeitura de Ituiutaba em, 24 de setembro de 2025.

  
Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba







**MUNICIPIO DE ITUIUTABA**  
Prefeitura Municipal de Ituiutaba



**Capa de Processo**

**MUNICIPIO DE ITUIUTABA**

**200001 - SETOR DE PROTOCOLO**

**Número do Processo: 17388 / 2025**

**Data de Abertura: 28/08/2025 17:08:27**

**Contribuinte: MUNICIPIO DE ITUIUTABA**

**Órgão Solicitante: 200001 - SETOR DE PROTOCOLO**

**Endereço:**

**Telefone:**

**C.N.P.J ou C.P.F.: 18.457.218/0001-35**

**Assunto do Processo: REQUER PROVIDÊNCIA**

**Complemento do Assunto: OFICIO N°1085/2025**

**SOLICITA-SE A CRIAÇÃO DE CARGOS PARA O CENTRO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA PEDAGÓGICA E**

**APERFEIÇOAMENTO PERMANENTE DE PROFESSORES DE ITUIUTABA, CONFORME ANEXO.**

**Órgão Responsável: SETOR DE PROTOCOLO**

**Atendido por: ANA CAROLINA DO NASCIMENTO E AZEVEDO FERREIRA**

01







PREFEITURA

**ITUIUTABA**

Faz acontecer

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Ofício nº 1.085/2025

Ituiutaba, 27 de agosto de 2025.

Senhora Prefeita Leandra Guedes

Solicitação/Faz:

Respeitosamente vimos por meio deste informar a necessidade e solicitar a V.Exa. a criação de cargos para o **Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP)**, tornando-o um Departamento da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer. Os cargos estes que serão ocupados exclusivamente por servidores efetivos municipais atuantes no cargo de magistério.

Solicitar o retorno do pagamento da gratificação dos diretores e vice-diretores uma demanda que há tempos a categoria reivindica.

Solicita criação do cargo de Diretor 03 para atender a Escola Municipal Tancredo de Paula Almeida.

As solicitações supracitadas embasam-se nas legislações apresentadas nos anexos a este.

  
ÉRIKA FERREIRA LIMA FRANCO

Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

A Sua Senhora

ELENI GOIS

Secretária Municipal de Finanças e Orçamento

Prefeita de Ituiutaba

Ituiutaba-MG

AMPC/MGFF

1. CHWS A

50/60/10

to Dept. of Languages & Humanities A  
elaborar demonstrativos compar  
gratua com a educação atual,  
com pesquisas valiosas.

01/09/2025

ELLEN SOARES GOIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
FINANÇAS E ORÇAMENTOS

3 3

Em anexo a este processo (fl. 15), encaminha-se demonstrativo contendo os valores referentes à gratificação de função (20%) dos cargos de Diretores e Vice-Diretores Escolares. Ressaltamos que os cálculos foram realizados com base nos cargos atualmente ocupados. Encaminha-se à PROGERAL para as devidas providências.

DRH, 03 de setembro de 2025.

Chico de Deus, 10 de agosto  
1972

DRH, 11/09/2025.

Plante do exposto, encaminhamos a Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, para as devidas providências.

Salário Base	R\$ 4.706,02	Diretor 2	R\$ 4.706,02
Quinquênio	R\$ 3.294,21		R\$ 3.294,21
Sexta Parte	R\$ 1.490,24		R\$ 1.490,24
Bônus	R\$ 941,20		R\$ 941,20
Salário	R\$ 452,00		R\$ 2.457,98
Comissão			R\$ 491,60
Bônus	R\$ 90,40		R\$ 1.720,59
Comissão			R\$ 2.516,97
Quinquênio	R\$ 316,40		
Comissão			
Sexta Parte	R\$ 143,13		
Comissão			
	R\$ 11.433,60		
	R\$		R\$ 17.618,80
Diferença			R\$ 6.185,20
Mensal			R\$
Gasto Anual			80.407,63

em atenção a solicitação da criação do cargo de Tancredo de Paula Almeida, segue abaixo, as informações referentes ao cálculo real de remuneração do Diretor 2 para o Diretor 3:

EM TEMPO:

d Condado de Grant #1  
 providencia e impacto  
 Organizado  
 08/09/2025  
 [Signature]  
 [Signature]

Luiz David Lara Filho  
OAB/MG 124.682

50/50/60.

PROA IMPACTO ORGANIZACIONAL - HUMANOS.



# MINUTA DE PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº XX DE AGOSTO DE 2025

*Acrescenta o art.29-A, altera os artigos 29 e 51, o Anexo I, o Anexo II, o item IX do Anexo III e o ANEXO IV da Lei Complementar nº 150/2017 e ANEXO VI da Lei Complementar nº 103 de 02 de março de 2011 e dá outras providências.*

A Câmara Municipal aprova e eu, Prefeita do Município de Ituiutaba, sanciono e promulgo a seguinte lei complementar:

**Art. 1º** Acrescenta os itens 9.0.3, 9.0.3.1, 9.0.3.2 e 9.0.3.3 ao art. 29, que passa a ter a seguinte redação:

**Art. 29. (...)**

**9.0.3. Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP)**

**9.0.3.1** Chefe de Seção da Diversidade e de Educação de Jovens e Adultos- EJA;

**9.0.3.2** Chefe de Seção de Educação Inclusiva;

**9.0.3.3** Chefe de Seção de Políticas Públicas Educacionais;

**Art. 2º** Acrescenta o art. 29-A a Lei Complementar nº 150 de 08 de novembro de 2017 que terá a seguinte redação:

**Art. 29-A** Os cargos do Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP) serão exclusivos de servidores públicos efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

**Parágrafo único** – A organização, funcionamento e as atribuições do Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP), conforme estipulados nos artigos 55 e 56 da Lei Complementar nº 103/2021 serão discriminados em legislação específica.

**Art. 3º** O artigo 51 passa a ter a seguinte redação:

**Art. 51. A GRATIFICAÇÃO POR REGIME DE TEMPO INTEGRAL** de que trata o inciso XIII do art. 100 da Lei Complementar nº 182 de 10 de novembro de 2023, será concedida aos servidores ocupantes de cargo de provimento em comissão no percentual de 20% (vinte por cento) do vencimento base do cargo ocupado e aos servidores que adquiriram os direitos previstos nos arts. 33 e 34 da Lei Complementar nº 003/1991 até a entrada em vigor da Lei Complementar nº 144/2017.

§ 1º A gratificação de que se trata o *caput* será concedido aos Diretores e Vice-diretores do ANEXO VI da Lei Complementar 103,

Em Tempo:

Valor Total anual  
R\$ 82.448,72, haja vista  
que no valor anterior  
não foi atribuído o  
valor de 1/3 de férias.

A SMFO, para prosseguir

ORH, 12/09/2025.

Fernando A. Carvalho  
Mat. 9728.2

A PROCTRA.

Segue despacho da

Comandante do

Primeiro do P.A. 17388/25

A este processo

por apensado o

OK nº 15382/25

94ba, 12/09/25

@kuanuol  
Erika Ferreira Silva  
02/09/2025

A SMTEL,

Para que anexe ao processo os  
documentos que compoem o  
a escola municipal transferida de  
para a Prefeitura de Passaia  
ter um diretor (BAU 3 nos tel-  
nos da Prefeitura nº 01/2015 da  
SMTEL.

17/09/25

Luiz D. Filho  
OAB/MG 124.682

A Procuradoria Adjunta

o processo e os documentos  
que compoem que a  
Escola Cimentado de  
Passaia Almeida para  
para o mês 03 e o  
Processo Administrativo  
nº 26.636/2024 o qual  
ficar apensado a  
este processo nº 17388/2025

Smel, 18/09/2025

Erika Ferreira Lima Franco  
Secretaria Municipal de  
Educação, Esporte e





de 02 de março de 2011, no percentual de 20% (vinte por cento) do vencimento base do cargo ocupado.

§ 2º A gratificação de que trata o *caput* não se incorpora ao vencimento do servidor, em nenhuma hipótese ou efeito.

§3º É permitido o acúmulo de gratificações do *caput* com outras gratificações, desde que seja permitido em legislação específica.

Art. 4º Altera o ANEXO I, acrescentando os cargos de Diretor de Departamento do CEMAP, Chefe de seção da Diversidade e de EJA – Educação de Jovens e Adultos, Chefe de seção de Educação Inclusiva, Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais, Assessor IV e Assessor V do CEMAP, que passa a ter a seguinte redação:

#### ANEXO I

Cargos de Agentes Políticos e de Provimento em Comissão criados:

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	CARGOS	SÍMBOLO
CPC -01	Secretário Municipal	12	SUB
CPC -02	Assessor Especial	01	SUB
CPC -03	Controlador Geral do Município	01	SUB
CPC -04	Procurador Geral do Município	01	SUB
CPC -05	Contador Geral	01	SC-01
CPC -06	Secretário Adjunto	03	SC-01
CPC -07	Procurador Adjunto	02	SC-02
CPC -08	Assessor I	08	SC-02
CPC -09	Diretor de Departamento	41	SC-02
CPC -10	Coordenador Biblioteca Municipal	01	SC-03
CPC -11	Ouvidor do SUS	01	SC-03
CPC -12	Coordenador de Unidade de Saúde	04	SC-03
CPC -13	Assessor II	07	SC-03
CPC -14	Chefe de Seção	62	SC-03
CPC -15	Coordenador de CRAS	06	SC-03
CPC -16	Chefe de Setor	60	SC-04
CPC -17	Assessor III	56	SC-05
CPC -18	Diretor do CEMAP	01	SC-02

100000

SOBRE PARCELA DE fl. 18/23.

19/09/25



Luiz David Lara Filho  
OAB/MG 124.682

João Roberto de Albuquerque  
e Associação de Engenharia  
Segue o despacho da  
Sra. Brígida do fl. 24.

Smg, 19/09/25  
[Signature]  
Mônica Aparecida Costa Maciel  
Matrícula 3515



CPC-19	Chefe de seção da Diversidade e de Educação de Jovens e Adultos - EJA;	01	SC-03
CPC -20	Chefe de seção de Educação Inclusiva	01	SC-03
CPC -21	Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais	01	SC-03
CPC -22	Assessor IV do CEMAP	01	SC-02
CPC -23	Assessor V do CEMAP	01	SC-03

**Art. 5º** Altera o **ANEXO II**, acrescentando as atribuições, a qualificação e as condições de trabalho dos cargos do Departamento do CEMAP: Diretor do CEMAP, Chefe de seção da Diversidade e de Educação de Jovens e Adultos - EJA, Chefe de Educação Inclusiva, Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais, Assessor IV e o Assessor V que passa a ter a seguinte redação:

### **CPC -18 - CARGO: DIRETOR DO CEMAP**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

O diretor do CEMAP desempenha um papel multifacetado, focado na liderança pedagógica, gestão de recursos, e no apoio e desenvolvimento contínuo do corpo docente para garantir a qualidade do ensino e a aprendizagem. **Principais Funções e Responsabilidades:** **Liderança Pedagógica:** Definir objetivos formativos e desenvolver/implementar políticas pedagógicas. Fornecer liderança, orientação e suporte aos formadores/professores. Monitorizar e avaliar o progresso dos formandos e a qualidade do ensino. Promover práticas pedagógicas inovadoras. **Gestão de Recursos e Operações:** Gerenciar recursos para garantir a organização e o bom funcionamento do centro/instituição. Supervisionar o planejamento, a organização e a distribuição de recursos e materiais educacionais. Gerir o orçamento e as finanças, assegurando a aplicação dos recursos e a prestação de contas. **Desenvolvimento Profissional e Apoio aos Professores:** Promover a formação contínua dos professores. Apoiar os professores na elaboração de planos de aula e projetos pedagógicos. Acompanhar o desempenho dos alunos e intervir para melhorar o processo de ensino-aprendizagem. Criar um ambiente propício ao aprendizado e à produção científico-educacional, valorizando as relações interpessoais. **Comunicação e Parceria:** Colaborar com a comunidade escolar, incluindo pais e responsáveis, para resolver problemas e promover a integração escola-família. Atuar como ponto de contato entre a instituição e as partes interessadas, incluindo a comunidade e órgãos governamentais. Desenvolver as gestões da Diversidade, Educação Inclusiva e da Políticas Públicas no âmbito do município de Ituiutaba, acompanhar, orientar e definir metas e diretrizes do CEMAP.

#### **QUALIFICAÇÃO:**

Possuir Ensino superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**



REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK

During the last year, the work has been carried out in accordance with the plan approved by the Committee.

The first part of the work has been devoted to the study of the general principles of the theory of the function  $f(z)$ . It has been shown that the function  $f(z)$  is analytic in the region  $|z| < 1$  and that it satisfies the conditions  $f(0) = 1$  and  $f'(0) = 0$ . It has also been shown that the function  $f(z)$  is bounded in the region  $|z| < 1$  and that it has a limit as  $|z| \rightarrow 1$ .

CONCLUSIONS

The results of the work show that the function  $f(z)$  is analytic in the region  $|z| < 1$  and that it satisfies the conditions  $f(0) = 1$  and  $f'(0) = 0$ . It has also been shown that the function  $f(z)$  is bounded in the region  $|z| < 1$  and that it has a limit as  $|z| \rightarrow 1$ .

The work was carried out under the supervision of the Committee.

The work was carried out by the author.

The work was carried out by the author.

The work was carried out by the author.

The work was carried out by the author.

The work was carried out by the author.

The work was carried out by the author.

The work was carried out by the author.

The work was carried out by the author.

Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, respeitados os requisitos legais previstos no item QUALIFICAÇÃO.

**CPC – 19 - CHEFE DE SEÇÃO DA DIVERSIDADE E DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA**

**ATRIBUIÇÕES:**

Promover ações que assegurem a valorização da diversidade e o direito à educação ao longo da vida, com ênfase na inclusão, na equidade e na justiça social. Suas funções são estratégicas na construção de uma escola democrática, acolhedora e comprometida com os princípios da Educação de Jovens e Adultos (EJA) e com as diferentes expressões da diversidade no ambiente escolar. Elaborar, implementar e acompanhar projetos e políticas pedagógicas voltadas para a valorização da diversidade e para o fortalecimento da EJA no âmbito da rede municipal de ensino. Assegurar a transversalidade da temática da diversidade nos currículos escolares, integrando questões étnico-raciais, entre outras. Promover ações de formação continuada para os profissionais da educação, com foco em práticas inclusivas; relações étnico-raciais, direitos humanos, educação antirracista e metodologias específicas para a EJA. Apoiar as escolas e os docentes na construção de estratégias pedagógicas contextualizadas, acessíveis e culturalmente sensíveis, respeitando os saberes e as experiências dos estudantes da EJA. Coordenar o levantamento de demanda para oferta adequada de turmas de EJA, respeitando as especificidades locais e promovendo a ampliação do acesso e permanência dos estudantes. Estimular a articulação entre a escola, valorizando as experiências comunitárias e saberes populares como parte do processo educativo. Acompanhar indicadores de frequência, evasão, rendimento e inclusão de estudantes da EJA, propondo ações de intervenção pedagógica e institucional. Conduzir diagnósticos e relatórios sobre as condições de aprendizagem, acesso à escola e barreiras enfrentadas pelos diferentes grupos no espaço educacional. Desenvolver campanhas e ações de sensibilização sobre o respeito à diversidade, combate ao preconceito, à discriminação e à exclusão social. Incentivar a criação de espaços escolares de participação democrática (como grêmios, fóruns, rodas de conversa), onde os sujeitos da EJA possam expressar suas vivências, reivindicações e propostas. Estabelecer diálogo com outras secretarias (Saúde, Desenvolvimento Social e Cultura) e com movimentos sociais e instituições que atuam na promoção da diversidade e da educação popular. Articular ações intersetoriais que garantam o acesso de jovens, adultos e idosos a políticas públicas de educação, saúde, cultura e trabalho. Domínio de ferramentas digitais e plataformas educacionais. Experiência como formador ou articulador pedagógico em projetos de inovação. É necessário saber utilizar os recursos do pacote Office e equivalentes (Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace), atuar com ética digital, noções básicas de cibersegurança e estar apto a integrar os quatro eixos da BNCC Digital: cultura digital, pensamento computacional, comunicação e colaboração responsabilidade e cidadania digital. Deverá demonstrar conhecimento em tecnologias digitais aplicadas à educação, conforme a BNCC e a BNCC Digital, com habilidades na montagem e operação de equipamentos como data show, som e computadores, além de conhecimento prático em ferramentas de Inteligência Artificial generativa (como ChatGPT e similares) voltadas para o uso pedagógico.

**QUALIFICAÇÃO:**

Possuir Ensino superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).





### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

### **RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, respeitados os requisitos legais previstos no item QUALIFICAÇÃO.

### **CPC -20- CHEFE DE SEÇÃO DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA:**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Exercer um papel estratégico na implementação e no fortalecimento de práticas pedagógicas voltadas à equidade e à garantia do direito à educação de todos os estudantes, especialmente aqueles público-alvo da educação especial. Sua atuação exige sensibilidade, conhecimento técnico e compromisso ético com a diversidade. Entre suas principais funções, destaca-se a Articulação de práticas pedagógicas inclusivas. Orientação e apoio aos professores na construção de estratégias pedagógicas acessíveis, promovendo o planejamento de aulas que respeitem as diferentes formas de aprendizagem e os direitos dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e ou superdotação. **Acompanhamento do Atendimento Educacional Especializado (AEE).** Coordenar o **Atendimento Educacional Especializado AEE** alinhando com o projeto pedagógico da escola, articulando o trabalho entre os professores regulares e os professores do AEE. **Formação continuada e apoio à equipe escolar** promover momentos de formação, estudo com a equipe docente, contribuindo para o desenvolvimento profissional dos educadores quanto aos princípios da inclusão, às legislações vigentes e às práticas pedagógicas adaptadas. **Gestão de recursos de acessibilidade** atuar na identificação, solicitação e acompanhamento do uso de recursos didáticos, pedagógicos e tecnológicos que favoreçam o acesso e a participação dos alunos com deficiência, como materiais em braille, comunicação alternativa, tecnologias assistivas, entre outros. **Interlocução com a família e com a comunidade escolar.** Estabelecer o diálogo com a família, promovendo ações de acolhimento, escuta e corresponsabilidade no processo educativo, além de buscar parcerias com órgãos da saúde, assistência social e instituições especializadas, quando necessário. **Monitoramento e avaliação da inclusão escolar.** Acompanhar os processos de ensino e aprendizagem dos alunos incluídos, observando indicadores de desenvolvimento, frequência, adaptação curricular e convivência, colaborando com os professores para tomadas de decisão pedagógicas adequadas. **Promoção da cultura inclusiva na escola** Consolidar valores e atitudes que favoreçam o respeito às diferenças, prevenindo práticas discriminatórias e estimulando a construção de uma escola mais humana, democrática e comprometida com os direitos de todos. É necessário saber utilizar os recursos do pacote Office e equivalentes (Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace), atuar com ética digital, noções básicas de cibersegurança. Deverá demonstrar conhecimento em tecnologias digitais aplicadas à educação, conforme a BNCC e a BNCC Digital, com habilidades na montagem e operação de equipamentos como data show, som e computadores, além de conhecimento prático em ferramentas de Inteligência Artificial generativa (como ChatGPT e similares) voltadas para o uso Pedagógico.

#### **QUALIFICAÇÃO:**





Possuir Ensino Superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

### **RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, respeitados os requisitos legais previstos no item QUALIFICAÇÃO.

## **CPC -21 - CHEFE DE SEÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EDUCACIONAIS**

### **ATRIBUIÇÕES:**

Tem como principal função garantir a articulação entre as políticas públicas educacionais e as práticas de gestão escolar, orientando processos de planejamento, monitoramento e avaliação com foco na melhoria da qualidade da educação. Sua atuação deve estar alinhada às diretrizes do Plano Nacional de Educação (PNE), dos planos estaduais e municipais, bem como aos princípios da equidade, eficiência e eficácia na gestão educacional. Elaborar, coordenar e monitorar o planejamento educacional da rede de ensino, com base em diagnósticos técnicos e nos dados educacionais oficiais (IDEB, Censo Escolar; SAEB, avaliações internas e externas). Desenvolver mecanismos de avaliação institucional e pedagógica, propondo instrumentos que subsidiem a tomada de decisão dos gestores escolares e das equipes pedagógicas. Acompanhar e avaliar o cumprimento das metas e estratégias dos Planos Municipais e Estaduais de Educação, articulando as ações com as demais áreas da Secretaria Municipal de Educação e com os gestores escolares. Promover formações junto às unidades escolares, apoiando a leitura e a análise de indicadores, promovendo uma cultura de planejamento participativo e avaliação contínua. Gerenciar e analisar dados estatísticos educacionais, elaborando relatórios e painéis para subsidiar a elaboração de políticas públicas e o redimensionamento de práticas pedagógicas e administrativas. Articular políticas de melhoria da aprendizagem, com foco nas avaliações externas (SAEB, SIMAVE etc.). Fomentar a cultura do planejamento estratégico nas escolas; assegurando a integração entre Projeto Político-Pedagógico (PPP), planos de ação, resultados avaliativos e práticas escolares cotidianas. Participar ativamente de programas, formações ou ações de âmbito federal ou estadual voltadas ao fortalecimento da política educacional. Articular e promover o uso pedagógico das tecnologias educacionais e das metodologias ativas de aprendizagem nas unidades escolares, com foco na inovação, na personalização do ensino e no desenvolvimento de competências digitais de professores e estudantes, em consonância com os princípios da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e da BNCC Digital. **Alfabetização e Educação infantil.** Planejar, acompanhar e fortalecer as políticas e práticas pedagógicas voltadas à alfabetização e à educação infantil, promovendo a formação continuada de professores, a implementação de metodologias eficazes e o alinhamento com as diretrizes da BNCC, garantindo a aprendizagem das crianças na idade certa e o desenvolvimento integral na primeira infância. **Gestão Pedagógica da Educação Infantil e Alfabetização.** Acompanhar e orientar o trabalho pedagógico nas creches, pré-escolas e anos iniciais do ensino fundamental (especialmente 1º, 2º e 3º anos). Assegurar que as propostas curriculares estejam alinhadas à BNCC, aos Campos de Experiência e às competências de leitura, escrita e matemática. **Formação Continuada.** Planejar e executar formações pedagógicas sistemáticas para professores





alfabetizadores, especialistas e profissionais da educação infantil. Articular a formação com programas nacionais e estaduais, como o PNA (Política Nacional de Alfabetização), Programa Criança Alfabetizada, Pacto pela Alfabetização, Pró-letramento, Alfabetiza Brasil, entre outros. **Promoção da Alfabetização na Idade Certa.** Coordenar ações para assegurar que todos os estudantes estejam alfabetizados ao final do 2º ano do ensino fundamental, conforme diretrizes nacionais. Desenvolver estratégias de monitoramento das aprendizagens com base em instrumentos diagnósticos e avaliações externas. **Promoção das Metodologias Ativas.** Incentivar e acompanhar a implementação de práticas pedagógicas baseadas em metodologias ativas (sala de aula invertida, aprendizagem baseada em projetos, gamificação, rotação por estações, aprendizagem por investigação, entre outras). **Metodologias Ativas e Tecnologias Educacionais. Integração das Tecnologias Digitais à Educação.** Coordenar estratégias de uso pedagógico de tecnologias digitais, alinhadas à BNCC Digital e aos quatro eixos de sua matriz: cultura digital, uso crítico e responsável das tecnologias, comunicação e colaboração, e resolução de problemas com uso de tecnologias. Promover o uso de ambientes virtuais de aprendizagem, plataformas educacionais e ferramentas interativas nas práticas de ensino-aprendizagem. **Formação de Professores em Competências Digitais.** Desenvolver e coordenar programas de formação docente em TICs aplicadas à educação, incluindo o uso de ferramentas como Microsoft Office, Google Workspace (Docs, Planilhas, Apresentações), Canva, plataformas de avaliação e colaboração digital. Estimular o letramento digital de professores e gestores, contribuindo para a inclusão tecnológica e inovação educacional. **Ética Digital e Cibersegurança.** Promover ações de sensibilização e formação sobre ética digital, cidadania digital e noções básicas de cibersegurança para toda a comunidade escolar. Estabelecer diretrizes para o uso seguro e responsável das tecnologias em ambientes educacionais. Ter experiência comprovada em programas, formações ou projetos inovadores de âmbito municipal, estadual ou federal, relacionados à educação digital, metodologias ativas ou formação docente. Estar em constante atualização sobre as tendências em inovação pedagógica e tecnologia educacional.

#### **QUALIFICAÇÃO:**

Possuir Ensino superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

*Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.*

#### **RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, respeitados os requisitos legais previstos no item QUALIFICAÇÃO

### **CPC – 22 - ASSESSOR IV**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Assessorar as seções da Diversidade, Educação Inclusiva e Políticas Públicas Educacionais, assessorar os gestores escolares na análise e condução de situações conflitivas que envolvam alunos, professores ou famílias. Articular-se com equipes pedagógicas, conselhos escolares, serviços de saúde e assistência social para ações integradas de acompanhamento. Experiência em gestão escolar, mediação de conflitos ou projetos de convivência; Conhecimentos sobre práticas restaurativas, justiça restaurativa, educação

THE UNITED STATES OF AMERICA  
DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D. C. 20250

TO: [Name]  
FROM: [Name]  
SUBJECT: [Subject]

[Main body of the letter containing several paragraphs of text, mostly illegible due to blurriness]



emocional, BNCC e políticas de proteção à infância e juventude. Assessorar as **Práticas na Educação Infantil**. Apoiar as equipes das unidades escolares na organização de rotinas, espaços, tempos e materiais didáticos para crianças de 0 a 5 anos. Promover o desenvolvimento integral das crianças com base em interações e brincadeiras, conforme orientações legais e pedagógicas. Assessorar a **Avaliação da Aprendizagem**, apoio a construção e análise de instrumentos de avaliação pedagógica na alfabetização e no desenvolvimento infantil. Utilizar dados das avaliações diagnósticas, formativas e externas (como o SAEB) para planejamento de intervenções. **Auxiliar no Apoio Técnico às Escolas**. Visitar regularmente as escolas da rede para acompanhar as práticas pedagógicas e oferecer suporte técnico às coordenações pedagógicas. Elaborar relatórios técnicos com base nas visitas, dados e evidências do processo de ensino-aprendizagem. Auxiliar na **Articulação Interinstitucional**. Representar a secretaria de educação em fóruns, seminários e programas voltados à alfabetização e educação infantil em nível regional, estadual ou federal. Estabelecer parcerias com universidades, instituições formadoras e outros órgãos de apoio técnico e pedagógico. Auxiliar na **Gestão de Materiais Didáticos e Pedagógicos**. Participar da seleção, distribuição e uso adequado de livros didáticos, materiais estruturados e recursos pedagógicos das turmas de educação infantil e alfabetização. **Participação em Programas Governamentais**. Ter experiência comprovada ou atuação como cursista, formador ou coordenador em programas de formação continuada de âmbito federal, estadual ou municipal, voltados ao fortalecimento da política de alfabetização e educação infantil. É necessário saber utilizar os recursos do pacote Office e equivalentes (Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace). Deverá demonstrar conhecimento em tecnologias digitais aplicadas à educação, conforme a BNCC e a BNCC Digital, com habilidades na montagem e operação de equipamentos como data show, som e computadores, além de conhecimento prático em ferramentas de Inteligência Artificial generativa (como ChatGPT e similares) voltadas para o uso pedagógico.

#### **QUALIFICAÇÃO:**

Possuir Ensino superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

*Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.*

#### **RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, respeitados os requisitos legais previstos no item QUALIFICAÇÃO.

### **CPC – 23 -ASSESSOR V**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Assessorar as seções da Diversidade, Educação Inclusiva e Políticas Públicas Educacionais, **auxiliar na Gestão da Sala de Aula e Mediação de Conflitos**, auxiliar no planejamento, acompanhamento e implementação das ações voltadas à promoção de um clima escolar saudável, ao fortalecimento das relações interpessoais, à mediação de conflitos e à formação de professores e gestores no uso de estratégias de gestão da sala de aula, disciplina positiva e escuta ativa, garantindo um ambiente de aprendizagem acolhedor,





respeitoso e colaborativo. Auxiliar na **Gestão do Clima Escolar e Relações Interpessoais**. Desenvolver estratégias para melhorar o clima escolar, promovendo vínculos positivos entre alunos, professores, gestores e famílias. Auxiliar nos indicadores relacionados à convivência, respeito mútuo, empatia e bem-estar socioemocional nas unidades escolares. Auxiliar na **Formação em Disciplina Positiva e Práticas Restaurativas**. Auxiliar no Planejamento das formações continuadas para professores e gestores sobre disciplina positiva, cultura de paz, comunicação não violenta e práticas restaurativas. Assessorar o desenvolvimento de regras coletivas de convivência e rotinas pedagógicas que favoreçam o engajamento dos estudantes. Assessorar o **Protagonismo Estudantil** na Estimulação e na participação dos estudantes em espaços de escuta, diálogo e decisão, como grêmios estudantis, assembleias escolares e círculos de convivência. Apoiar projetos de mediação entre pares e ações educativas protagonizadas por alunos. Assessorar na **Mediação e Resolução de Conflitos**. Auxiliar nas estratégias de mediação escolar, com foco na escuta ativa, no diálogo construtivo e na corresponsabilidade. Apoiar escolas na construção de protocolos para gestão de conflitos interpessoais, incluindo casos de indisciplina, bullying e discriminação. **Estratégias de Acolhimento**. Coordenar ações de acolhimento escolar, especialmente no início do ano letivo ou após afastamentos prolongados. Promover ações inclusivas voltadas à valorização da diversidade e à integração de estudantes em situação de vulnerabilidade. É necessário saber utilizar os recursos do pacote Office e equivalentes (Word, Excel, PowerPoint, Google Works Pace). Deverá demonstrar conhecimento em tecnologias digitais aplicadas à educação, conforme a BNCC e a BNCC Digital, com habilidades na montagem e operação de equipamentos como data show, som e computadores, além de conhecimento prático em ferramentas de Inteligência Artificial generativa (como ChatGPT e similares) voltadas para o uso pedagógico.

**QUALIFICAÇÃO:**

Possuir Ensino superior com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer. Respeitados os requisitos legais previstos no

**Art. 6º** Altera o **ITEM IX** do **ANEXO III**, acrescentando os cargos de Diretor do CEMAP, Chefe de seção da Diversidade e Educação de Jovens e Adultos - EJA, Chefe de Educação Inclusiva, Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais, Assessor IV e Assessor V do CEMAP que passa a ter a seguinte redação:

**ANEXO III**

Quantitativos de Cargos de Provimento em Comissão por órgãos





**IX - Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer:**

<b>Cargo</b>	<b>Símbolo</b>	<b>Quant.</b>
Secretário Municipal	SUB	01
Secretário Adjunto	SC-01	01
Diretor de Departamento	SC-02	04
Assessor I	SC-02	02
Chefe de Seção	SC-03	06
Coordenador Biblioteca Municipal	SC-03	01
Chefe de Setor	SC-04	08
Assessor III	SC-05	10
Diretor do CEMAP	SC-02	01
Chefe de seção da Diversidade e de Educação de Jovens e Adultos - EJA	SC-03	01
Chefe de seção de Educação Inclusiva	SC-03	01
Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais	SC-03	01
Assessor IV do CEMAP	SC-02	01
Assessor V do CEMAP	SC-03	01
Total de cargos		<b>39</b>

**Art. 7º** Altera o **ANEXO IV**, acrescentando os cargos de Diretor do CEMAP, Chefe de seção da Diversidade e de Educação de Jovens e Adultos - EJA, Chefe de Educação Inclusiva, Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais, Assessor IV e Assessor V do CEMAP e altera o cargo de Diretor 03 do **ANEXO IV** que passa a ter a seguinte redação:

**ANEXO IV**

Substitui o ANEXO I da Lei Complementar nº 3, de 2 de setembro de 1991.

<b>QUADRO PERMANENTE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUIUTABA</b>				
<b>ANEXO I - DOS AGENTES POLÍTICOS E DOS CARGOS DE PROVIMENTO</b>				
<b>COMISSIONADO - CPC</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>CARGOS</b>	<b>SÍMBOLO</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>
CPC -01	Secretário Municipal	12	SUB	-
CPC -02	Assessor Especial	1	SUB	Ensino Superior
CPC -03	Controlador Geral do Município	1	SUB	Ensino Superior
CPC -04	Procurador Geral do Município	1	SUB	Ensino Superior
CPC -05	Contador Geral	1	SC-01	Ensino Superior
CPC -06	Secretário Adjunto	3	SC-01	Ensino Superior

1. Name of the person or organization

2. Address of the person or organization

3. City, State, and Zip Code

4. Telephone Number

5. Date of Birth

6. Sex

7. Race

8. Religion

9. Education

10. Occupation

11. Marital Status

12. Number of Children

13. Number of Siblings

14. Number of Parents

15. Number of Grandchildren

16. Number of Grandparents

17. Number of Great-Grandchildren

18. Number of Great-Grandparents

19. Number of Great-Great-Grandchildren

20. Number of Great-Great-Grandparents

21. Number of Great-Great-Great-Grandchildren

22. Number of Great-Great-Great-Grandparents

23. Number of Great-Great-Great-Great-Grandchildren

24. Number of Great-Great-Great-Great-Grandparents

25. Number of Great-Great-Great-Great-Great-Grandchildren

26. Number of Great-Great-Great-Great-Great-Grandparents

27. Number of Great-Great-Great-Great-Great-Great-Grandchildren

28. Number of Great-Great-Great-Great-Great-Great-Grandparents

29. Number of Great-Great-Great-Great-Great-Great-Great-Grandchildren

30. Number of Great-Great-Great-Great-Great-Great-Great-Grandparents



CPC -07	Procurador Adjunto	2	SC-02	Ensino Superior
CPC -08	Assessor I	8	SC-02	Ensino Superior
CPC -09	Diretor de Departamento	41	SC-02	Ensino Médio
CPC -10	Coordenador Biblioteca Municipal	1	SC-03	Ensino Médio
CPC -11	Ouvidor do SUS	1	SC-03	Ensino Médio
CPC -12	Coordenador de Unidade de Saúde	4	SC-03	Ensino Médio
CPC -13	Assessor II	7	SC-03	Ensino Médio
CPC -14	Chefe de Seção	62	SC-03	Ensino Médio
CPC -15	Coordenador de CRAS	6	SC-03	Ensino Superior
CPC -16	Chefe de Setor	60	SC-04	Ensino Fundamental
CPC -17	Assessor III	56	SC-05	Ensino Fundamental
CPC- 18	Diretor do CEMAP	01	SC-02	Ensino Superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).
CPC-19	Chefe de seção da Diversidade e Educação de Jovens e Adultos - EJA	01	SC-03	Ensino Superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).
CPC -20	Chefe de seção de Educação Inclusiva	01	SC-03	Ensino Superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).
CPC -21	Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais	01	SC-03	Ensino Superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).
CPC -22	Assessor IV do CEMAP	01	SC-02	Ensino Superior com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).
CPC -23	Assessor V do CEMAP	01	SC-03	Ensino Superior com pós-graduação em





Lato sensu (em  
sentido amplo).

**QUADRO PERMANENTE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUIUTABA  
CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
BÁSICA – CPC/M  
CATEGORIA FUNCIONAL DE CARGOS DA ÁREA EDUCACIONAL**

<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>CARGOS</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>HORAS SEMANAIS</b>
CPC/M-01	Diretor 4	1	Licenciatura Plena	40
<b>CPC/M-02</b>	<b>Diretor 3</b>	<b>4</b>	<b>Licenciatura Plena</b>	<b>40</b>
CPC/M-03	Diretor 2	11	Licenciatura Plena	40
CPC/M-04	Diretor 1	9	Licenciatura Plena	40
CPC/M-05	Vice-Diretor 4	4	Licenciatura Plena	25
CPC/M-06	Vice-Diretor 3	8	Licenciatura Plena	25
CPC/M-07	Vice-Diretor 2	15	Licenciatura Plena	25
CPC/M-08	Vice-Diretor 1	5	Licenciatura Plena	25

**Art. 8º** – Esta lei complementar entra em vigor na data de sua publicação oficial, revogadas as disposições em contrário.

Ituiutaba, 25 de agosto de 2025.

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba





## DEMONSTRATIVO IMPACTO - GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO (20%)

Cargo	Regime	Quantitativo Criados	Salário em Comissão	Gratificação de Função (20%)	Total Gasto Geral Mensal Ocupados
Diretor 4	Efetivo/ Comissionado	1	R\$ 10.029,59	R\$ 2.005,92	R\$ 2.005,92
Diretor 3	Efetivo/ Comissionado	4	R\$ 7.164,00	R\$ 1.432,80	R\$ 5.731,20
Diretor 2	Efetivo/ Comissionado	11	R\$ 5.158,02	R\$ 1.031,60	R\$ 11.347,64
Diretor 1	Efetivo/ Comissionado	9	R\$ 3.725,27	R\$ 745,05	R\$ 6.705,49
<b>Total Mensal</b>					<b>R\$ 25.790,25</b>

Cargo	Regime	Quantitativo Criados	Salário em Comissão	Gratificação de Função (20%)	Total Gasto Geral Mensal Ocupados
Vice Diretor 4	Efetivo/ Comissionado	4	R\$ 3.438,69	R\$ 687,74	R\$ 2.750,95
Vice Diretor 3	Efetivo/ Comissionado	8	R\$ 3.152,13	R\$ 630,43	R\$ 5.043,41
Vice Diretor 2	Efetivo/ Comissionado	15	R\$ 2.407,08	R\$ 481,42	R\$ 7.221,24
Vice Diretor 1	Efetivo/ Comissionado	5	R\$ 2.063,20	R\$ 412,64	R\$ 2.063,20
<b>Total Mensal</b>					<b>R\$ 17.078,80</b>

20R H, 08/09/2025

*Shirley A. Carvalho*  
 Viviane  
 Chef  
 Reg  
 9728

1. 1971	1. 1971
2. 1972	2. 1972
3. 1973	3. 1973
4. 1974	4. 1974
5. 1975	5. 1975
6. 1976	6. 1976
7. 1977	7. 1977
8. 1978	8. 1978
9. 1979	9. 1979
10. 1980	10. 1980
11. 1981	11. 1981
12. 1982	12. 1982
13. 1983	13. 1983
14. 1984	14. 1984
15. 1985	15. 1985
16. 1986	16. 1986
17. 1987	17. 1987
18. 1988	18. 1988
19. 1989	19. 1989
20. 1990	20. 1990
21. 1991	21. 1991
22. 1992	22. 1992
23. 1993	23. 1993
24. 1994	24. 1994
25. 1995	25. 1995
26. 1996	26. 1996
27. 1997	27. 1997
28. 1998	28. 1998
29. 1999	29. 1999
30. 2000	30. 2000
31. 2001	31. 2001
32. 2002	32. 2002
33. 2003	33. 2003
34. 2004	34. 2004
35. 2005	35. 2005
36. 2006	36. 2006
37. 2007	37. 2007
38. 2008	38. 2008
39. 2009	39. 2009
40. 2010	40. 2010
41. 2011	41. 2011
42. 2012	42. 2012
43. 2013	43. 2013
44. 2014	44. 2014
45. 2015	45. 2015
46. 2016	46. 2016
47. 2017	47. 2017
48. 2018	48. 2018
49. 2019	49. 2019
50. 2020	50. 2020
51. 2021	51. 2021
52. 2022	52. 2022
53. 2023	53. 2023
54. 2024	54. 2024
55. 2025	55. 2025
56. 2026	56. 2026
57. 2027	57. 2027
58. 2028	58. 2028
59. 2029	59. 2029
60. 2030	60. 2030
61. 2031	61. 2031
62. 2032	62. 2032
63. 2033	63. 2033
64. 2034	64. 2034
65. 2035	65. 2035
66. 2036	66. 2036
67. 2037	67. 2037
68. 2038	68. 2038
69. 2039	69. 2039
70. 2040	70. 2040
71. 2041	71. 2041
72. 2042	72. 2042
73. 2043	73. 2043
74. 2044	74. 2044
75. 2045	75. 2045
76. 2046	76. 2046
77. 2047	77. 2047
78. 2048	78. 2048
79. 2049	79. 2049
80. 2050	80. 2050
81. 2051	81. 2051
82. 2052	82. 2052
83. 2053	83. 2053
84. 2054	84. 2054
85. 2055	85. 2055
86. 2056	86. 2056
87. 2057	87. 2057
88. 2058	88. 2058
89. 2059	89. 2059
90. 2060	90. 2060
91. 2061	91. 2061
92. 2062	92. 2062
93. 2063	93. 2063
94. 2064	94. 2064
95. 2065	95. 2065
96. 2066	96. 2066
97. 2067	97. 2067
98. 2068	98. 2068
99. 2069	99. 2069
100. 2070	100. 2070

1971-2070

Ituiutaba, MG, 11 de Setembro de 2025.

Despacho Contadoria P. A.: 17388/2025 e 15382/2025

**ASSUNTO: Criação de Cargos para o CEMAP; Gratificação para Diretores e Vice-Diretores e Criação de um cargo de Diretor Escolar 3**

À PROGERAL,

Analizando as solicitações contidas em ambos os processos e interpretando que a Minuta de Projeto de Lei Complementar presente no P.A. 17388/2025 abrange todas as proposituras da Secretaria de Educação Esporte e Lazer, esta Contadoria tece seu parecer técnico:

- 1) Primeira proposta: Criação do Departamento- Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba – CEMAP composto por 6 novos cargos, sendo: 1 –Diretor; 3 Chefes de Seção e 2 Assessores.

De acordo com a proposta de Lei, os cargos listados serão exercidos exclusivamente por servidores públicos efetivos, a serem recrutados entre Professores de Educação Básica e Especialista em Educação Básica;

De posse destas informações a Chefe de Sessão de Controle e Registro de Pessoal do Departamento de Recursos Humanos, fez um demonstrativo onde apurou um custo mensal de R\$ 36.293,74 mês e R\$ 483.995,55 ano. Registra ainda em seu despacho que os valores apresentados referentes à criação dos cargos não correspondem a um aumento de despesa, visto que os cargos serão ocupados por servidores efetivos, e que seria um aumento de despesa apenas a diferença entre a remuneração já percebida e o valor do cargo em comissão;

- 2) Segunda proposta: Retorno da Gratificação a Diretores e Vices Diretores – O Departamento de RH, instruiu o processo com demonstrativo contendo o contingente atual destes servidores mais 1 Diretor 3 que é a terceira reivindicação da SMEEL e aplicou a concessão da Gratificação de Função (20%), sobre o vencimento base do cargo ocupado (redação da proposta de Lei), o que resultou nos seguintes valores:  
Custo mensal R\$ 42.869,05 e custo anual de aproximadamente R\$ 571.444,43.

- 3) Criação de um Cargo de Diretor 3 para atender a Escola Municipal Tancredo de Paula Almeida: o DRH se manifestou que a criação do cargo Diretor 3, gerará um aumento de custos no valor de R\$ 6.185,20 por mês e R\$ 82.448,72 ao ano;

*Eu*



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE  
COMMISSION ON THE  
STRUCTURE OF THE  
ATOMIC NUCLEUS

BY  
J. J. AUSTIN  
AND  
J. D. JARVIS

Submitted to the  
National Academy of Sciences  
in partial fulfillment of the  
requirements for the  
degree of Doctor of Philosophy

at the  
University of Chicago

1955

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

CHICAGO, ILLINOIS  
1955

UNIVERSITY OF CHICAGO  
PRESS

Diante de tais apontamentos, onde se vislumbra o recrutamento e ou o provimento somente entre servidores efetivos, pode-se afirmar que apenas a criação da gratificação de 20% implicará em aumento real na despesa de pessoal, as demais alterações ficarão condicionadas à variação entre os vencimentos já percebidos e a nomeação nos cargos comissionados criados.

Assim, reconhecemos, de fato, um impacto orçamentário e financeiro de minimamente R\$ 653.893,15 (seiscentos e cinquenta e três mil oitocentos e noventa e três reais e quinze centavos) ao ano.

Analisando a folha de pagamento da Secretaria de Educação, constata-se que o custeio do pagamento de diretores, vice-diretores e pessoal de apoio é feito com Recursos do FUNDEB, sendo assim, entendemos que essa despesa também será custeada com a mesma fonte de recursos.

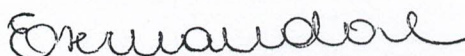
Portanto, considerando que a Secretaria conta com fonte de recurso específica para custear a proposta e que o aumento não ultrapassa o orçamento e que tem financeiro disponível, entendemos pela viabilidade orçamentária e financeira.

Acrescentamos que em termos gerais o Município, na data base 31/07/2025, tem aplicado em Despesa com Pessoal o percentual de 47,62%. Relatório anexo.

Valores de Referência:

- Receita Corrente Líquida: 517.925.106,31
- Despesa com Pessoal: 246.655.093,18

Ituiutaba, MG 12 de setembro 2025



Erika Fernanda Silva  
Contadora Geral do Município

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000





**PARECER JURÍDICO Nº 725/2025**

Processo Administrativo: 17388/2024

**Assunto: PROJETO DE LEI – REGULAMENTAÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA PEDAGÓGICA E APERFEIÇOAMENTO PERMANENTE DE PROFESSORES DE ITUIUTABA (CEMAP) – CRIAÇÃO DE GRATIFICAÇÃO PARA DIRETORES E VICE-DIRETORES – CRIAÇÃO DE CARGO DE DIRETOR 3 PARA A ESCOLA MUNICIPAL TANCREDO DE PAULA ALMEIDA**

**1. RELATÓRIO**

Foi solicitado pela Secretaria Municipal de Educação (SMEEL) por meio do Ofício nº 1.085/2025: a) a criação de cargos para o Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP); b) criação da gratificação dos Diretores e Vice-Diretores, e; c) criação do cargo de Diretor 3 para atender a Escola Municipal Tancredo de Paula Almeida.

**Preliminarmente**, deixo de apreciar o pedido do item “c”, uma vez que já foi objeto de análise minuciosa no Processo Administrativo sob nº 26636/2024, cujo Parecer nº 564/2025 opinou “*pela adequação legal e viabilidade jurídica da alteração do grau de Diretor 2 para o grau de Diretor 3 para Centro Municipal de Educação Infantil Tancredo de Paula Almeida, nos termos do art. 42, §1º da Lei Complementar nº 103/1997 e a Portaria nº 01/2015 da SMEEL*”.

Válido frisar que o Processo Administrativo nº 26636/2024 consta como Apenso a este, tornando-o parte indissociável.

Em relação à criação dos cargos para o CEMAP, tem-se que a análise de impacto orçamentário e financeiro foi realizado no Processo Administrativo nº 15382/2025 que consta como Apenso a este, sendo assim, torna-se também parte indissociável a este Processo e Parecer.

Conforme fls. 20 do Processo Administrativo nº 15382/2025, a Diretoria de Recursos Humanos (DRH) apurou o impacto orçamentário da criação dos cargos do CEMAP no valor total mensal de R\$ 36.293,74 (trinta e seis mil, duzentos e noventa e três reais e setenta e quatro centavos) para os cargos em comissão a serem criados, considerando que a

THE SECRETARY OF THE ARMY  
WASHINGTON, D. C.  
JAN 10 1917

TO THE SECRETARY OF THE ARMY  
FROM THE SECRETARY OF THE ARMY  
JAN 10 1917

THE SECRETARY OF THE ARMY  
WASHINGTON, D. C.  
JAN 10 1917

THE SECRETARY OF THE ARMY  
WASHINGTON, D. C.  
JAN 10 1917

THE SECRETARY OF THE ARMY  
WASHINGTON, D. C.  
JAN 10 1917

THE SECRETARY OF THE ARMY

THE SECRETARY OF THE ARMY  
WASHINGTON, D. C.  
JAN 10 1917

THE SECRETARY OF THE ARMY  
WASHINGTON, D. C.  
JAN 10 1917

THE SECRETARY OF THE ARMY  
WASHINGTON, D. C.  
JAN 10 1917

THE SECRETARY OF THE ARMY  
WASHINGTON, D. C.  
JAN 10 1917

THE SECRETARY OF THE ARMY  
WASHINGTON, D. C.  
JAN 10 1917





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

atual composição representa um custo mensal de R\$ 103.192,39 (cento e três mil, cento e noventa e dois reais e trinta e nove centavos).

Conforme fls. 3v deste Processo, a Diretoria de Recursos Humanos (DRH) apurou o impacto orçamentário da criação da gratificação dos Diretores e Vice-Diretores no valor total anual de R\$ 82.448,72 (oitenta e dois mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e setenta e dois centavos).

Em fls. 16/17 a Secretária Municipal Finanças e Orçamento (SMFO) entendeu que:

*“Diante de tais apontamentos, onde se vislumbra o recrutamento e ou o provimento somente entre servidores efetivos, pode-se afirmar que apenas a criação da gratificação de 20% implicará em aumento real na despesa de pessoal, as demais alterações ficarão condicionadas à variação entre os vencimentos já percebidos e a nomeação dos cargos comissionados criados. Assim, reconhecemos, de fato, um impacto orçamentário e financeiro de minimamente R\$ 653.893,15 (seiscentos e cinquenta e três mil, oitocentos e noventa e três reais e quinze centavos) ao ano.*

*Analizando a folha de pagamento da Secretaria de Educação, constata-se que o custeio do pagamento de diretores, vice-diretores e pessoal de apoio é feito com Recursos do FUNDEB, sendo assim, entendemos que essa despesa também será custeada com a mesma fonte de recursos.*

*Portanto, considerando que a Secretaria conta com fonte de recurso específica para custear a proposta e que o aumento não ultrapassa o orçamento e que tem financeiro disponível, entendemos pela viabilidade orçamentária e financeira”.* (grifos nossos)

*É o breve relatório.*

## 2. DOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Inicialmente, mister se faz esclarecer que compete à Procuradoria do Processo Administrativo e do Contencioso e Geral zelar pela legalidade dos atos da Administração Municipal, propondo medidas que visem à correção das ilegalidades eventualmente encontradas, nos termos do artigo 16 da Lei Complementar nº 150/2017.

Ato contínuo, é válido ressaltar que o Parecer Jurídico **não é ato vinculativo**, não cabendo a Procuradoria do Processo Administrativo e do Contencioso em Geral analisar a viabilidade econômica e orçamentária das solicitações encaminhadas pelas Secretarias Municipais, sendo de responsabilidade do administrador que empenha os recursos tal análise. Neste sentido:

O parecer emitido por procurador ou advogado de órgão da administração pública não é ato administrativo. Nada mais é do que a opinião emitida pelo operador do direito, opinião técnico-jurídica, que orientará o administrador na tomada da decisão, na prática do ato administrativo, que se constitui na execução ex officio da lei. Na oportunidade do julgamento, porquanto envolvido na espécie simples parecer, ou seja, ato opinativo que







# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

poderia ser, ou não, considerado pelo administrador.” (Mandado de Segurança nº 24.584-1 - Distrito Federal - Relator: Min. Marco Aurélio de Mello – STF.)

O Projeto de Lei em questão será analisado do ponto de vista formal e material.

## a) Dos Aspectos Formais do Projeto de Lei

Do ponto de vista formal, verifica-se que o Projeto de Lei em questão atende às normas quanto à iniciativa, já que proposta pela Chefe do Poder Executivo conforme art. 39, § 1º, inciso II, alínea ‘c’ da Lei Orgânica do Município de Ituiutaba, veja-se:

“Art. 39. A iniciativa das Leis Complementares e Ordinárias cabe a qualquer vereador ou comissão, ao Prefeito e aos cidadãos, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica.  
§ 1º São de iniciativa privativa do Prefeito as leis que:

(...)

II – na área da administração direta, autárquica e fundacional, disponham sobre:

a) criação de cargos, funções ou empregos públicos ou aumento de sua remuneração;

b) servidores públicos do Município, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria;

c) organização administrativa, matéria tributária e orçamentária e serviços públicos. (grifos nossos)

Determina ainda no art. 62 que:

Art. 62 - Compete, privativamente, ao Prefeito (CF- 84):

(...)

III - exercer, com auxílio dos Secretários Municipais, a direção superior da administração municipal;

(...)

V - sancionar, promulgar e fazer publicar as leis, bem como expedir decretos regulamentos para sua fiel execução; (...)

Neste sentido, é possível constatar o preenchimento dos requisitos formais para o Projeto de Lei.

## b) Dos Aspectos Materiais do Projeto de Lei

Da perspectiva material, é necessário analisar as normas constitucionais e infraconstitucionais que são inerentes aos Projetos.

A Lei Complementar Municipal nº 103/2011 estabeleceu no art. 56 que:

Art. 56. Fica instituído, como atividade permanente da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, através do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores – CEMAP, o Programa de Formação e Aperfeiçoamento Profissional do Servidor da Educação, tendo como objetivos:

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RECEIVED

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961

1961



UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5700 S. DICKINSON AVE.  
CHICAGO, ILL. 60637





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

I – prover a formação dos profissionais da educação, de modo a atender às especificidades do exercício de suas atividades, bem como aos objetivos das diferentes etapas e modalidades da Educação Básica, sob os seguintes fundamentos:

- a) sólida formação inicial básica, que propicie o conhecimento dos fundamentos de suas competências de trabalho;
- b) associação entre teorias e práticas, mediante estágios supervisionados, capacitação em serviços e formação continuada;
- c) aproveitamento da formação extracurricular e experiências anteriores.

II – assegurar a oferta de programas permanentes e regulares de formação continuada para aperfeiçoamento profissional, inclusive em nível de pós-graduação, utilizando, também, para isto, os recursos da educação a distância;

III – criar e desenvolver habilidades, hábitos, valores e comportamentos adequados ao digno exercício da função pública;

IV – capacitar o servidor para o desempenho de suas atribuições específicas, orientando-o no sentido de obter os resultados definidos no planejamento da sua Unidade de Ensino ou grupo de trabalho;

V – criar e desenvolver práticas e valores pedagógicos visando a eliminação de todas as formas de preconceito e de discriminação de grupos sociais diferenciados, fortalecendo a cidadania e observando o respeito mútuo;

VI – estabelecer, durante a jornada de trabalho do profissional da educação, período reservado a estudos, planejamento e avaliação;

VII – utilizar as horas pedagógicas coletivas de trabalho como momento de formação do profissional da educação;

VIII – promover a universalização da formação em nível superior para o exercício da profissão do magistério de todos aqueles que atuam na educação escolar básica, conforme especificidades e objetivos das diferentes etapas e modalidades de educação e ensino.

**Parágrafo único.** O Poder Público incentivará a formação continuada do servidor, a nível de pós-graduação, bem como a integração às políticas nacionais e estaduais de formação do profissional de educação.

Perceba, em que pese a Lei preveja um Centro especializado vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, ela não traz em si a criação de cargos e estruturas de funcionamento para este Centro, tornando a descentralização de servidores para sua manutenção irregular, por completa ausência de lei.

Sob este aspecto surge a necessidade não só de regularização das atividades prestadas pelo CEMAP, como a correta definição dos servidores aptos a exercer estas atividades.

A Minuta do Projeto de Lei (fls. 03/14) determina:

- a) **Art. 1º** - Criação e Definição da Estrutura de Pessoal vinculada ao CEMAP na Lei Complementar nº 103/2011;
- b) **Art. 2º** - Definição de que os Cargos vinculados ao CEMAP **deverão ser preenchidos exclusivamente por servidores públicos efetivos** da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer na Lei Complementar nº 103/2011;

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE  
COMMISSION ON THE  
STRUCTURE OF THE  
ATOMIC NUCLEUS

BY  
J. J. AUSTIN  
AND  
J. H. DUNN

CHICAGO, ILLINOIS  
1955

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE  
COMMISSION ON THE  
STRUCTURE OF THE  
ATOMIC NUCLEUS

BY  
J. J. AUSTIN  
AND  
J. H. DUNN

CHICAGO, ILLINOIS  
1955

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE  
COMMISSION ON THE  
STRUCTURE OF THE  
ATOMIC NUCLEUS

BY  
J. J. AUSTIN  
AND  
J. H. DUNN

CHICAGO, ILLINOIS  
1955

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE  
COMMISSION ON THE  
STRUCTURE OF THE  
ATOMIC NUCLEUS

BY  
J. J. AUSTIN  
AND  
J. H. DUNN

CHICAGO, ILLINOIS  
1955

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE  
COMMISSION ON THE  
STRUCTURE OF THE  
ATOMIC NUCLEUS

BY  
J. J. AUSTIN  
AND  
J. H. DUNN

CHICAGO, ILLINOIS  
1955

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

- c) **Art. 3º** - Criação da Gratificação por regime de tempo integral para os Diretores e Vice-Diretores na Lei Complementar nº 103/2011;
- d) **Art. 4º** - Alteração do Anexo I da Lei Complementar nº 150/2017 para inclusão dos cargos em comissão vinculados ao CEMAP;
- e) **Art. 5º** - Alteração do Anexo II da Lei Complementar nº 150/2017 para inclusão das atribuições, qualificação e condições de trabalho para os cargos criados para o CEMAP;
- f) **Art. 6º** - Alteração do item IX do Anexo III da Lei Complementar nº 150/2017 para inclusão dos cargos criados para o CEMAP;
- g) **Art. 7º** - Alteração do Anexo IV da Lei Complementar nº 150/2017 para inclusão dos cargos criados para o CEMAP, e;
- h) **Art. 8º** - Regra de vigência da Lei.

Conforme já informado no Relatório, a SMFO entendeu que o Projeto de Lei possui adequação orçamentária e financeira nos seguintes termos:

*“Diante de tais apontamentos, onde se vislumbra o recrutamento e ou o provimento somente entre servidores efetivos, pode-se afirmar que apenas a criação da gratificação de 20% implicará em aumento real na despesa de pessoal, as demais alterações ficarão condicionadas à variação entre os vencimentos já percebidos e a nomeação dos cargos comissionados criados. Assim, reconhecemos, de fato, um impacto orçamentário e financeiro de minimamente R\$ 653.893,15 (seiscentos e cinquenta e três mil, oitocentos e noventa e três reais e quinze centavos) ao ano.*

*Analizando a folha de pagamento da Secretaria de Educação, constata-se que o custeio do pagamento de diretores, vice-diretores e pessoal de apoio é feito com Recursos do FUNDEB, sendo assim, entendemos que essa despesa também será custeada com a mesma fonte de recursos.*

*Portanto, considerando que a Secretaria conta com fonte de recurso específica para custear a proposta e que o aumento não ultrapassa o orçamento e que tem financeiro disponível, entendemos pela viabilidade orçamentária e financeira”. (grifos nossos)*

Ora, havendo adequação orçamentária e financeira a todos os pedidos realizados no Ofício nº 1.085/2025 da SMEEL, pode-se entender que não há qualquer violação à Lei Complementar nº 101/2000, respeitando-se o art. 15 que considera não autorizadas, irregulares e lesivas as despesas ou obrigações que não sejam precedidas de impacto orçamentário ou adequação às leis orçamentárias.

Por todo exposto, ENTENDEMOS pela adequação legal e viabilidade jurídica para: a) a criação de cargos para o Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP); b) criação da



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF PHYSICS

REPORT OF THE  
COMMISSIONER OF THE  
BUREAU OF RESEARCH  
FOR THE YEAR 1954

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF PHYSICS  
REPORT OF THE  
COMMISSIONER OF THE  
BUREAU OF RESEARCH  
FOR THE YEAR 1954

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF PHYSICS

REPORT OF THE  
COMMISSIONER OF THE  
BUREAU OF RESEARCH  
FOR THE YEAR 1954

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF PHYSICS

REPORT OF THE  
COMMISSIONER OF THE  
BUREAU OF RESEARCH  
FOR THE YEAR 1954

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF PHYSICS

REPORT OF THE  
COMMISSIONER OF THE  
BUREAU OF RESEARCH  
FOR THE YEAR 1954

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF PHYSICS

REPORT OF THE  
COMMISSIONER OF THE  
BUREAU OF RESEARCH  
FOR THE YEAR 1954

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF PHYSICS

REPORT OF THE  
COMMISSIONER OF THE  
BUREAU OF RESEARCH  
FOR THE YEAR 1954



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

gratificação dos Diretores e Vice-Diretores, e; c) criação do cargo de Diretor 3 para atender a Escola Municipal Tancredo de Paula Almeida, nos termos da análise do DRH e SMFO, bem como, aprovação da SMEEL.

### 3. DA CONCLUSÃO

Por todo o exposto, OPINAMOS pela adequação legal e viabilidade jurídica para: a) a criação de cargos para o Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP); b) criação da gratificação dos Diretores e Vice-Diretores, e; c) criação do cargo de Diretor 3 para atender a Escola Municipal Tancredo de Paula Almeida, nos termos da análise do DRH e SMFO, bem como, aprovação da SMEEL.

À Secretaria Municipal de Governo.

É o parecer, s. m. j.

Ituiutaba/MG, 19 de setembro de 2025.

**Anna Neves de Oliveira**  
**Procuradora Geral do Município**

**Luiz David Lara Filho**  
**Procurador Adjunto**







PREFEITURA  
**ITUIUTABA**  
Faz acontecer

Despacho – Proc. nº 17.388 / 2025

(Apenso 15.382/2025 e 26.636/2024)

Em face ao ofício nº 1.085/2025 SMEEL, solicitando a criação de 06 cargos para o Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba, tornando o CEMAP um Departamento da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, no qual o cargos serão ocupados exclusivamente por servidores efetivos municipais atuantes no cargo do magistério.

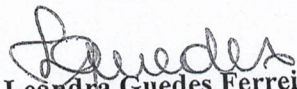
Foi solicitado também a criação do cargo de Diretor 3, para atender a Escola Municipal Tancredo de Paula Almeida, bem como, o retorno do pagamento da gratificação dos diretores e vice-diretores, conforme especificado no ofício inaugural.

Diante do exposto, das manifestações do Departamento de Recursos Humanos, do despacho da Contadora Geral do Município às fls.16/17, e, considerando o Parecer Jurídico nº 725/2025 exarado pela Procuradoria Geral do Município às fls.18 a 23, que se manifestou favoravelmente, opinando pela viabilidade jurídica e legalidade do pedido.

Assim, por conseguinte, **autorizo** o envio do Projeto de Lei Complementar à Nossa Egrégia Casa Legislativa, em consonância com a minuta do projeto de lei, constante às fls. 03 a 14.

Remeta ao Departamento de Elaboração, Atualização Legislativa e Atos Administrativos para as devidas providências.

Ituiutaba, 19 de setembro de 2025.

  
Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

1940-1941

1942-1943

1944-1945

1946-1947

1948-1949

1950-1951

1952-1953

1954-1955

1956-1957

1958-1959

1960-1961

1962-1963



**MUNICIPIO DE ITUIUTABA**  
Prefeitura Municipal de Ituiutaba



**Capa de Processo**

**MUNICIPIO DE ITUIUTABA**

**200001 - SETOR DE PROTOCOLO**

**Data de Abertura: 31/07/2025 16:41:41**

**Número do Processo: 15382 / 2025**

**Contribuinte: MUNICIPIO DE ITUIUTABA**

**Órgão Solicitante: 200001 - SETOR DE PROTOCOLO**

**Endereço:**

**Telefone:**

**C.N.P.J ou C.P.F.: 18.457.218/0001-35**

**Assunto do Processo: REQUER PROVIDÊNCIA**

**Complemento do Assunto: ENCAMINHA-SE POR MEIO DESTA PARA APRECIÇÃO O PROJETO DE LEI SOBRE A ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E AS ATRIBUIÇÕES DO CENTRO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA PEDAGÓGICA E APERFEIÇOAMENTO PERMANENTE DE PROFESSORES DE ITUIUTABA, CONFORME ANEXO.**

**Órgão Responsável: SETOR DE PROTOCOLO**

**Atendido por: ANA CAROLINA DO NASCIMENTO E AZEVEDO FERREIRA**



SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E FINANÇAS

SECRETARIA DE RECEITAS E CONTRIBUIÇÕES

SECRETARIA DE TRIBUTOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FISCAL

SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO

SECRETARIA DE AUDITORIA GERAL

SECRETARIA DE CONTABILIDADE

SECRETARIA DE

SECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

SECRETARIA DE

SECRETARIA DE

SECRETARIA DE

SECRETARIA DE



SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

SECRETARIA DE

SECRETARIA DE

A senhora prefeita  
Leandra Guedes Ferreira

Ituiutaba, 25 de julho de 2025

O fortalecimento da educação básica é um dos maiores desafios enfrentados pelos municípios brasileiros. Em Ituiutaba, MG, cidade em pleno desenvolvimento e crescente demanda por qualidade no ensino público e privado, a atuação do **Centro Municipal de Professores, Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente – CEMAP** apresenta-se com prioridade.

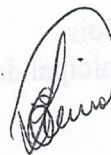
A formação continuada dos profissionais da educação é um dos pilares para a melhoria dos índices de aprendizagem e para a valorização da carreira docente. No entanto, a realidade mostra que muitos professores ainda têm acesso limitado a oportunidades formativas alinhadas às necessidades locais, com foco nas práticas pedagógicas inovadoras, nas diretrizes legais vigentes e no uso adequado das tecnologias educacionais.

A existência de um centro próprio para formação de professores em Ituiutaba atende diretamente a essa lacuna. Esse espaço serve como referência para o desenvolvimento profissional de educadores não só da rede municipal de ensino de Ituiutaba, mas também das outras redes do município e da região, além de abrir possibilidades para parcerias com universidades, como a Universidade Federal de Uberlândia, UFU, com a Universidade do Estado de Minas Gerais, o Instituto Federal do Triângulo Mineiro e demais instituições de ensino, pesquisa e inovação pedagógica.

Além disso, um centro dessa natureza favorece a construção de uma identidade educacional local, respeitando as especificidades da região e promovendo o intercâmbio de experiências entre os profissionais. Também fortalece a gestão democrática e participativa da educação, ao oferecer formações elaboradas com base nas demandas das escolas e na escuta ativa dos professores.

Outro ponto importante é o impacto social. Ao investir na qualificação dos educadores, o município promove uma educação mais equitativa e eficiente, contribuindo para a redução das desigualdades e para a formação de cidadãos mais críticos e preparados.

Por outro lado, o sucesso do processo educativo nas escolas públicas depende diretamente da qualidade da gestão pedagógica e do suporte contínuo aos profissionais que atuam na linha de frente do ensino. Nesse sentido, a atuação da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer de Ituiutaba, por meio de um **apoio pedagógico estruturado e permanente**, é essencial para garantir avanços significativos na qualidade da educação ofertada no município.





Conforme despacho acima, solicitamos que seja elaborado o Quadro comparativo, Demonstrando os salários dos cargos em comissão (efetivos), conforme a Minuta de criação (Fls.5) do CEMAP e a atual estrutura funcional de servidores que estão nos cargos em comissão lotados no CEMAP e demais despesas.

DESPACHO

Luiz David Lara Filho  
OAB/MG 124.682

07/08/25

A SMFO,  
CONSIDERANDO O ART. 5º DA MINUTA DO PROJETO DE LEI QUE CRIA CARGOS EM COMISSÃO (Fls.5), ELABORE-SE O QUADRO DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.  
VAMOS PONHA QUE OS CARGOS EM COMISSÃO SEJAM OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS POR EXCLUSIVIDADE, SENDO AO-SIM, CASO NÃO HATA IMPACTO, ATENTE-SE A VOS AUTOS.

Secretaria da Educação  
Boa noite e monitores  
04/08/2025  
pjm

Cláudio de Oliveira  
Registado no Conselho nº 9728  
MONTA PROPOSTAS FINANCEIRAS

DRH, 03 de setembro de 2025.

Encaminha-se à PROGERAL para as devidas providências.

Como ainda não foram informados os nomes dos servidores efetivos que ocuparão os cargos criados, não foi possível realizar o cálculo preciso do impacto orçamentário decorrente da criação desses cargos.  
Encaminha-se à PROGERAL para as devidas providências.

Este Departamento ressalta que os valores apresentados referentes à criação dos cargos em comissão não correspondem ao aumento real das despesas. Isso se deve ao fato de que a minuta de criação prevê que os cargos serão ocupados por servidores efetivos. Dessa forma, o impacto financeiro se dará apenas pela diferença entre a remuneração do cargo efetivo e o valor do cargo em comissão.

Como ainda não foram informados os nomes dos servidores efetivos que ocuparão os cargos criados, não foi possível realizar o cálculo preciso do impacto orçamentário decorrente da criação desses cargos.

Encaminha-se à PROGERAL para as devidas providências.

DRH, 03 de setembro de 2025.



O apoio pedagógico oferecido pela Secretaria de Educação, Esporte e Lazer por meio do Centro Municipal de Professores, Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente – CEMAP tem como objetivo acompanhar, orientar e fortalecer o trabalho das equipes escolares — gestores, coordenadores, professores e demais profissionais da educação — em consonância com as diretrizes curriculares, os objetivos de aprendizagem e as metas educacionais definidas para o município. Esse acompanhamento técnico pedagógico é indispensável para alinhar as práticas pedagógicas às necessidades reais dos estudantes e às políticas públicas educacionais.

Por meio de formações contínuas, visitas técnico pedagógicas, análise de indicadores de aprendizagem e apoio à elaboração e execução dos planos pedagógicos das escolas, a Secretaria de Educação, Esporte e Lazer por meio do Centro Municipal de Professores, Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente – CEMAP pode garantir que todas as unidades escolares da rede tenham condições semelhantes de desenvolvimento. Além disso, esse suporte reduz desigualdades internas, auxilia na resolução de desafios cotidianos e contribui para a construção de um ensino mais equitativo e eficaz.

Outro aspecto importante é o fortalecimento do vínculo entre a gestão central e as escolas, o que favorece a escuta ativa, o planejamento coletivo e a valorização dos profissionais da educação. Esse trabalho colaborativo é fundamental para consolidar uma rede de ensino coesa, com foco na aprendizagem dos estudantes e na superação de dificuldades pedagógicas e estruturais.

Portanto, a **oferta contínua e qualificada de apoio pedagógico** pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer por meio do Centro Municipal de Professores, Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente – CEMAP é uma ação estratégica para garantir a melhoria do ensino, promover a equidade entre as escolas e assegurar o direito de todos os estudantes a uma educação pública de qualidade.

Diante do exposto, e da necessidade de se regulamentar os artigos 55 e 56 da lei Complementar nº 103/2011, enviamos para a apreciação da senhora prefeita projeto de lei sobre a organização, funcionamento e as atribuições do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP).

Atenciosamente

Erika Franco

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer







MINUTA DE PROJETO DE LEI Nº \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2025

*Dispoe sobre a organização, funcionamento e as atribuições do Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP), conforme estipulados nos artigos 55 e 56 da lei Complementar nº 103/2021*

**CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** – A presente Lei regulamenta a organização, o funcionamento e as atribuições do Departamento do **Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP)**, órgão vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

**Art. 2º** – O Departamento do CEMAP tem por finalidade planejar, coordenar e executar ações de apoio pedagógico e formação continuada para os profissionais da educação da rede municipal de ensino, promovendo o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas e a elevação da qualidade do ensino.

**CAPÍTULO II – DOS OBJETIVOS**

**Art. 3º** – Compete ao Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores - CEMAP:

I – Oferecer formação continuada, presencial, híbrida ou remota, aos professores, gestores, coordenadores pedagógicos e demais profissionais da educação;

II – Promover o aperfeiçoamento teórico e metodológico dos profissionais da educação com base nas diretrizes nacionais, estaduais e locais;

III – Realizar orientações à professores, equipe pedagógica e demais profissionais da educação sempre que necessário;

IV – Desenvolver ações de apoio pedagógico às escolas e demais instituições de ensino da rede municipal envolvendo: visitas in loco (em sala de aula e demais espaços escolares), reuniões com a equipe gestora, palestra em módulo II, atividades culturais e encontros com a comunidade escolar;

V – Estimular práticas inovadoras e reflexivas no ambiente escolar;

VI – Fortalecer a implementação do Currículo Referência de Minas Gerais - CRMG e da Base nacional Comum Curricular - BNCC e demais instrumentos normativos;

VII – Subsidiar a gestão escolar na análise de indicadores educacionais e na elaboração dos Planos de Desenvolvimento Institucional – PDI, Projeto de auto avaliação institucional – PAI e Plano de Ação Pedagógica;

VIII – Favorecer o intercâmbio de experiências e boas práticas entre os profissionais do município;

IX – Conduzir anualmente o Processo de Avaliação de Desempenho do servidor do magistério em cargo efetivo;





THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

1000 S. MICHIGAN AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607

1000 S. MICHIGAN AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607

1000 S. MICHIGAN AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607

1000 S. MICHIGAN AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607

1000 S. MICHIGAN AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607

1000 S. MICHIGAN AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607

1000 S. MICHIGAN AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607

1000 S. MICHIGAN AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607

1000 S. MICHIGAN AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607

1000 S. MICHIGAN AVE.  
CHICAGO, ILL. 60607

X - Conduzir o processo de elaboração e Monitoramento do Plano Decenal Municipal de Educação

XI - Acompanhar e monitorar a implementação de programas e políticas públicas do governo federal, estadual e municipal e outros;

XII - Enviar à Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer, para análise, relatórios dos programas realizados, cronograma dos cursos e profissionais atendidos;

XIII - Analisar, junto à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, ocorrência e resultados alcançados pelos cursos e programas realizados.

### **CAPÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

**Art. 4º** – O Departamento do CEMAP estará sob a coordenação de um profissional designado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, com formação na área educacional e experiência comprovada em gestão ou formação de professores.

**Art. 5º** – A estrutura organizacional do Departamento do CEMAP deverá contar com:

I – Direção;

II – Chefe de Seção da Diversidade;

III – Chefe de Seção de Educação Inclusiva;

IV – Chefe de Seção Políticas Públicas Educacionais;

V – Assessores.

**Parágrafo único.** Os cargos do Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP) serão exclusivos de servidores públicos efetivos, preferencialmente por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

**Art. 6º** – O funcionamento do Departamento do CEMAP ocorrerá em consonância com o calendário escolar municipal a carga horária será das 8 horas às 17:30 horas.

**Parágrafo único:** Em caso de necessidade da rede poderá realizar atividades aos finais de semana, mediante planejamento prévio com compensação de carga horária ou recebimento de hora extra.

**Art. 7º** – O Departamento do CEMAP terá sua atuação garantida perante os diferentes níveis, modalidades da educação básica além de diferentes Programas e Projetos que visem a melhoria da educação do município.

I - Educação Infantil - Creche e pré-escola

II - Ensino Fundamental I – Ciclo de Alfabetização (1º e 2º anos)

III - Ensino Fundamental I – Ciclo Complementar (3º, 4º e 5º anos)

III - Ensino Fundamental II - (6º ao 9º) como áreas de estudo:

a) História;

b) Geografia;

c) Ciências;







- d) Matemática;
- e) Língua Portuguesa;
- f) Língua Inglesa;
- g) Educação Física;
- h) Arte;
- i) Ensino Religioso.
- j) Educação de Jovens e Adultos;
- k) Educação Especial;
- l) Educação do Campo;
- m) Educação em Tempo Integral;
- n) Programas;
- o) Projetos;

**Parágrafo único.** Cada segmento será acompanhado em conjunto com o Departamento de Educação e pela Seção de Formação Continuada.

**Art. 8º** - O Departamento do CEMAP poderá atuar nas escolas municipais com:

- I – Organização e Funcionamento Escolar;
- II – Levantamento e Acompanhamento de dados estatísticos;
- III - Acompanhamento e inserção de dados nas plataformas do governo federal

como:

- a) Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle - SIMEC,
- b) Plano de Ações Articuladas - PAR,
- c) Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE.

#### **CAPÍTULO IV – DAS ATRIBUIÇÕES**

**Art. 9º** – Compete ao Departamento do CEMAP:

I – Elaborar o plano anual de formação continuada e apoio pedagógico, em consonância com o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

II – Realizar diagnósticos das necessidades formativas dos profissionais da rede;

III – Promover seminários, oficinas, palestras, grupos de estudos, ciclos formativos, entre outras modalidades;

IV – Produzir e distribuir materiais didático-pedagógicos de apoio às formações;

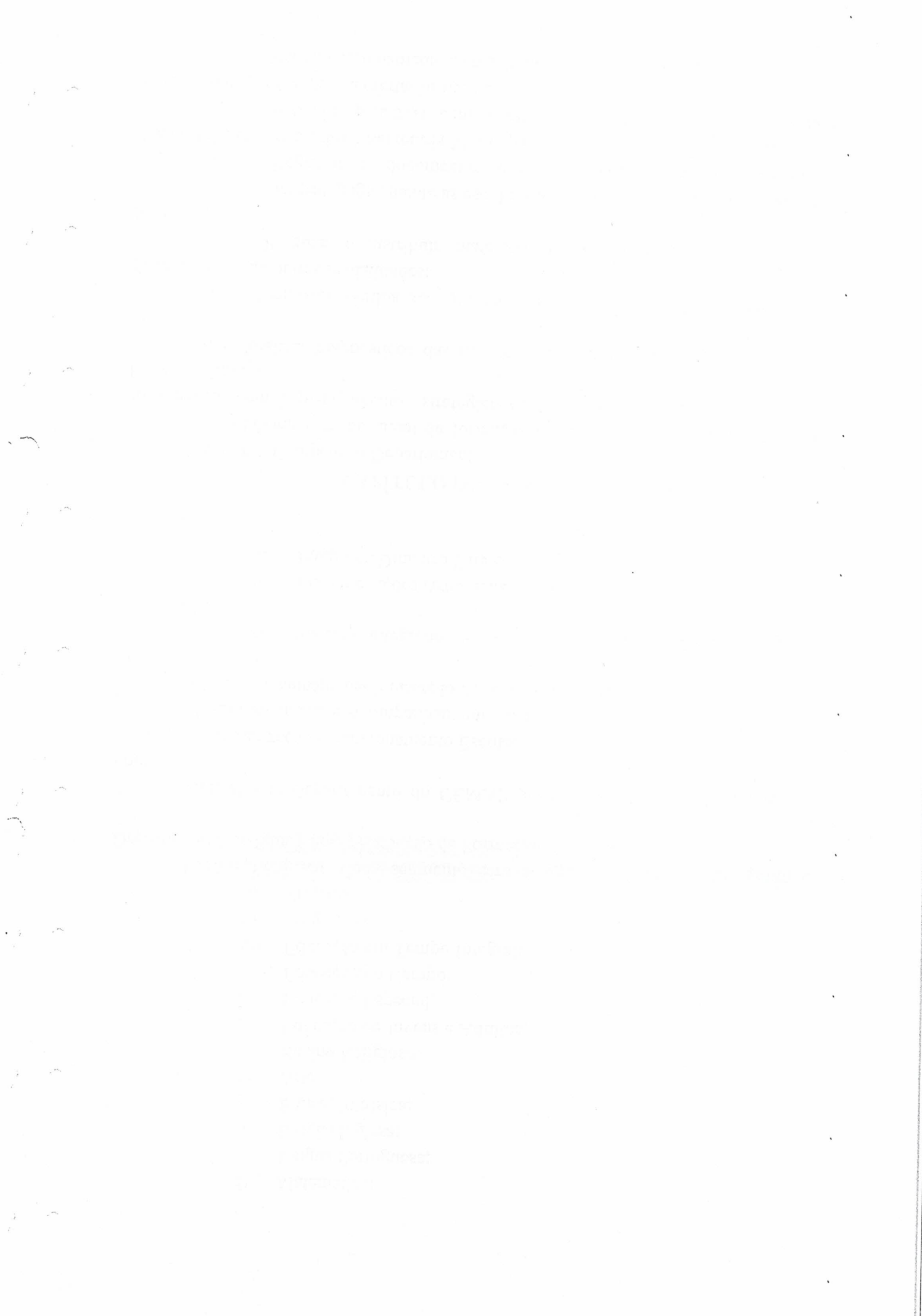
V – Apoiar pedagogicamente as escolas por meio de visitas de assessoramento;

VI – Registrar e documentar todas as ações formativas realizadas, disponibilizando relatórios à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

VII – Articular parcerias com instituições de ensino superior e órgãos educacionais para ampliar a oferta formativa;

VIII – Avaliar continuamente os resultados das ações realizadas.





IX - Conduzir anualmente o Processo de Avaliação de Desempenho do servidor do magistério em cargo efetivo;

X - Conduzir o processo de elaboração e Monitoramento do Plano Decenal Municipal de Educação;

XI - Acompanhar e monitorar a implementação de programas e políticas públicas do governo federal, estadual e municipal e outros;

### **CAPÍTULO V – DO PÚBLICO-ALVO**

**Art. 10º** – As ações do Departamento do CEMAP são destinadas prioritariamente a:

I – Aos profissionais do magistério municipais que atuam nos diferentes níveis e modalidades da educação ofertados pela rede.

II – Coordenadores pedagógicos, gestores escolares e demais profissionais da educação;

III – Profissionais da equipe técnico-pedagógica da Secretaria Municipal de Educação;

IV – Demais servidores da educação, conforme a natureza das ações formativas e de apoio pedagógico;

### **CAPÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 11º** – A presente lei poderá ser regulamentada através de Decreto.

**Art. 12º** – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação oficial, revogadas as disposições em contrário, em especial a lei nº 3.385 de 26 de janeiro de 2000.

Ituiutaba (MG), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

  
**Érika Ferreira Lima Franco**  
Secretária Municipal de  
Educação, Esporte e Lazer





## MINUTA DE PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº XX DE AGOSTO DE 2025

*Acrescenta o art.29-A, altera os artigos 29 e 51, o Anexo I, o Anexo II, o item IX do Anexo III e o ANEXO IV da Lei Complementar nº 150/2017 e ANEXO VI da Lei Complementar nº 103 de 02 de março de 2011 e dá outras providências.*

A Câmara Municipal aprova e eu, Prefeita do Município de Ituiutaba, sanciono e promulgo a seguinte lei complementar:

**Art. 1º** Acrescenta os itens 9.0.3, 9.0.3.1, 9.0.3.2 e 9.0.3.3 ao art. 29, que passa a ter a seguinte redação:

**Art. 29. (...)**

**9.0.3. Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP)**

**9.0.3.1** Chefe de Seção da Diversidade e de Educação de Jovens e Adultos- EJA;

**9.0.3.2** Chefe de Seção de Educação Inclusiva;

**9.0.3.3** Chefe de Seção de Políticas Públicas Educacionais;

**Art. 2º** Acrescenta o art. 29-A a Lei Complementar nº 150 de 08 de novembro de 2017 que terá a seguinte redação:

**Art. 29-A** Os cargos do Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP) serão exclusivos de servidores públicos efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

**Parágrafo único** – A organização, funcionamento e as atribuições do Departamento do Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores de Ituiutaba (CEMAP), conforme estipulados nos artigos 55 e 56 da lei Complementar nº 103/2021 serão discriminados em legislação específica.

**Art. 3º** O artigo 51 passa a ter a seguinte redação:

**Art. 51. A GRATIFICAÇÃO POR REGIME DE TEMPO INTEGRAL** de que trata o inciso XIII do art. 100 da Lei Complementar nº 182 de 10 de novembro de 2023, será concedida aos servidores ocupantes de cargo de provimento em comissão no percentual de 20% (vinte por cento) do vencimento base do cargo ocupado e aos servidores que adquiriram os direitos previstos nos arts. 33 e 34 da Lei Complementar nº 003/1991 até a entrada em vigor da Lei Complementar nº 144/2017.

§ 1º A gratificação de que se trata o *caput* será concedido aos Diretores e Vice-diretores do ANEXO VI da Lei Complementar 103,





de 02 de março de 2011, no percentual de 20% (vinte por cento) do vencimento base do cargo ocupado.

§ 2º A gratificação de que trata o *caput* não se incorpora ao vencimento do servidor, em nenhuma hipótese ou efeito.

§3º É permitido o acúmulo de gratificações do *caput* com outras gratificações, desde que seja permitido em legislação específica.

**Art. 4º** Altera o **ANEXO I**, acrescentando os cargos de Diretor de Departamento do CEMAP, Chefe de seção da Diversidade e de EJA – Educação de Jovens e Adultos, Chefe de seção de Educação Inclusiva, Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais, Assessor IV e Assessor V do CEMAP, que passa a ter a seguinte redação:

#### **ANEXO I**

Cargos de Agentes Políticos e de Provimento em Comissão criados:

<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>CARGOS</b>	<b>SÍMBOLO</b>
CPC -01	Secretário Municipal	12	SUB
CPC -02	Assessor Especial	01	SUB
CPC -03	Controlador Geral do Município	01	SUB
CPC -04	Procurador Geral do Município	01	SUB
CPC -05	Contador Geral	01	SC-01
CPC -06	Secretário Adjunto	03	SC-01
CPC -07	Procurador Adjunto	02	SC-02
CPC -08	Assessor I	08	SC-02
CPC -09	Diretor de Departamento	41	SC-02
CPC -10	Coordenador Biblioteca Municipal	01	SC-03
CPC -11	Ouvidor do SUS	01	SC-03
CPC -12	Coordenador de Unidade de Saúde	04	SC-03
CPC -13	Assessor II	07	SC-03
CPC -14	Chefe de Seção	62	SC-03
CPC -15	Coordenador de CRAS	06	SC-03
CPC -16	Chefe de Setor	60	SC-04
CPC -17	Assessor III	56	SC-05
CPC - 18	Diretor do CEMAP	01	SC-02





CPC-19	Chefe de seção da Diversidade e de Educação de Jovens e Adultos - EJA;	01	SC-03
CPC -20	Chefe de seção de Educação Inclusiva	01	SC-03
CPC -21	Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais	01	SC-03
CPC -22	Assessor IV do CEMAP	01	SC-02
CPC -23	Assessor V do CEMAP	01	SC-03

**Art. 5º** Altera o **ANEXO II**, acrescentando as atribuições, a qualificação e as condições de trabalho dos cargos do Departamento do CEMAP: Diretor do CEMAP, Chefe de seção da Diversidade e de Educação de Jovens e Adultos - EJA, Chefe de Educação Inclusiva, Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais, Assessor IV e o Assessor V, que passa a ter a seguinte redação:

#### **CPC -18 - CARGO: DIRETOR DO CEMAP**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

O diretor do CEMAP desempenha um papel multifacetado, focado na liderança pedagógica, gestão de recursos, e no apoio e desenvolvimento contínuo do corpo docente para garantir a qualidade do ensino e a aprendizagem. **Principais Funções e Responsabilidades:** **Liderança Pedagógica:** Definir objetivos formativos e desenvolver/implementar políticas pedagógicas. Fornecer liderança, orientação e suporte aos formadores/professores. Monitorizar e avaliar o progresso dos formandos e a qualidade do ensino. Promover práticas pedagógicas inovadoras. **Gestão de Recursos e Operações:** Gerenciar recursos para garantir a organização e o bom funcionamento do centro/instituição. Supervisionar o planejamento, a organização e a distribuição de recursos e materiais educacionais. Gerir o orçamento e as finanças, assegurando a aplicação dos recursos e a prestação de contas. **Desenvolvimento Profissional e Apoio aos Professores:** Promover a formação contínua dos professores. Apoiar os professores na elaboração de planos de aula e projetos pedagógicos. Acompanhar o desempenho dos alunos e intervir para melhorar o processo de ensino-aprendizagem. Criar um ambiente propício ao aprendizado e à produção científico-educacional, valorizando as relações interpessoais. **Comunicação e Parceria:** Colaborar com a comunidade escolar, incluindo pais e responsáveis, para resolver problemas e promover a integração escola-família. Atuar como ponto de contato entre a instituição e as partes interessadas, incluindo a comunidade e órgãos governamentais. Desenvolver as gestões da Diversidade, Educação Inclusiva e da Políticas Públicas no âmbito do município de Ituiutaba, acompanhar, orientar e definir metas e diretrizes do CEMAP.

##### **QUALIFICAÇÃO:**

Possuir Ensino superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).

##### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**



IN THE COURT OF THE COMMONS OF THE CITY OF CHICAGO

IN MATTER OF THE ESTATE OF

JOHN J. COUGHLIN, DECEASED

VS.

JOHN J. COUGHLIN, JR.,

ADMINISTRATOR.

FILE NO. 10-10000

REPORT OF THE

ADMINISTRATOR

TO THE COURT

OF THE COMMONS

OF THE CITY OF CHICAGO

IN MATTER OF THE ESTATE OF

JOHN J. COUGHLIN, DECEASED

VS.

JOHN J. COUGHLIN, JR.,

ADMINISTRATOR.

FILE NO. 10-10000

REPORT OF THE

ADMINISTRATOR

TO THE COURT

OF THE COMMONS

Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, respeitados os requisitos legais previstos no item QUALIFICAÇÃO.

**CPC – 19 - CHEFE DE SEÇÃO DA DIVERSIDADE E DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA**

**ATRIBUIÇÕES:**

Promover ações que assegurem a valorização da diversidade e o direito à educação ao longo da vida, com ênfase na inclusão, na equidade e na justiça social. Suas funções são estratégicas na construção de uma escola democrática, acolhedora e comprometida com os princípios da Educação de Jovens e Adultos (EJA) e com as diferentes expressões da diversidade no ambiente escolar. Elaborar, implementar e acompanhar projetos e políticas pedagógicas voltadas para a valorização da diversidade e para o fortalecimento da EJA no âmbito da rede municipal de ensino. Assegurar a transversalidade da temática da diversidade nos currículos escolares, integrando questões étnico-raciais, entre outras. Promover ações de formação continuada para os profissionais da educação, com foco em práticas inclusivas; relações étnico-raciais, direitos humanos, educação antirracista e metodologias específicas para a EJA. Apoiar as escolas e os docentes na construção de estratégias pedagógicas contextualizadas, acessíveis e culturalmente sensíveis, respeitando os saberes e as experiências dos estudantes da EJA. Coordenar o levantamento de demanda para oferta adequada de turmas de EJA, respeitando as especificidades locais e promovendo a ampliação do acesso e permanência dos estudantes. Estimular a articulação entre a escola, valorizando as experiências comunitárias e saberes populares como parte do processo educativo. Acompanhar indicadores de frequência, evasão, rendimento e inclusão de estudantes da EJA, propondo ações de intervenção pedagógica e institucional. Conduzir diagnósticos e relatórios sobre as condições de aprendizagem, acesso à escola e barreiras enfrentadas pelos diferentes grupos no espaço educacional. Desenvolver campanhas e ações de sensibilização sobre o respeito à diversidade, combate ao preconceito, à discriminação e à exclusão social. Incentivar a criação de espaços escolares de participação democrática (como grêmios, fóruns, rodas de conversa), onde os sujeitos da EJA possam expressar suas vivências, reivindicações e propostas. Estabelecer diálogo com outras secretarias (Saúde, Desenvolvimento Social e Cultura) e com movimentos sociais e instituições que atuam na promoção da diversidade e da educação popular. Articular ações intersetoriais que garantam o acesso de jovens, adultos e idosos a políticas públicas de educação, saúde, cultura e trabalho. Domínio de ferramentas digitais e plataformas educacionais. Experiência como formador ou articulador pedagógico em projetos de inovação. É necessário saber utilizar os recursos do pacote Office e equivalentes (Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace), atuar com ética digital, noções básicas de cibersegurança e estar apto a integrar os quatro eixos da BNCC Digital: cultura digital, pensamento computacional, comunicação e colaboração responsabilidade e cidadania digital. Deverá demonstrar conhecimento em tecnologias digitais aplicadas à educação, conforme a BNCC e a BNCC Digital, com habilidades na montagem e operação de equipamentos como data show, som e computadores, além de conhecimento prático em ferramentas de Inteligência Artificial generativa (como ChatGPT e similares) voltadas para o uso pedagógico.

**QUALIFICAÇÃO:**

Possuir Ensino superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).





### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

### **RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, respeitados os requisitos legais previstos no item QUALIFICAÇÃO.

### **CPC -20- CHEFE DE SEÇÃO DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA:**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Exercer um papel estratégico na implementação e no fortalecimento de práticas pedagógicas voltadas à equidade e à garantia do direito à educação de todos os estudantes, especialmente aqueles público-alvo da educação especial. Sua atuação exige sensibilidade, conhecimento técnico e compromisso ético com a diversidade. Entre suas principais funções, destaca-se a Articulação de práticas pedagógicas inclusivas. Orientação e apoio aos professores na construção de estratégias pedagógicas acessíveis, promovendo o planejamento de aulas que respeitem as diferentes formas de aprendizagem e os direitos dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e ou superdotação. **Acompanhamento do Atendimento Educacional Especializado (AEE).** Coordenar o **Atendimento Educacional Especializado AEE** alinhando com o projeto pedagógico da escola, articulando o trabalho entre os professores regulares e os professores do AEE. **Formação continuada e apoio à equipe escolar** promover momentos de formação, estudo com a equipe docente, contribuindo para o desenvolvimento profissional dos educadores quanto aos princípios da inclusão, às legislações vigentes e às práticas pedagógicas adaptadas. **Gestão de recursos de acessibilidade** atuar na identificação, solicitação e acompanhamento do uso de recursos didáticos, pedagógicos e tecnológicos que favoreçam o acesso e a participação dos alunos com deficiência, como materiais em braile, comunicação alternativa, tecnologias assistivas, entre outros. **Interlocução com a família e com a comunidade escolar.** Estabelecer o diálogo com a família, promovendo ações de acolhimento, escuta e corresponsabilidade no processo educativo, além de buscar parcerias com órgãos da saúde, assistência social e instituições especializadas, quando necessário. **Monitoramento e avaliação da inclusão escolar.** Acompanhar os processos de ensino e aprendizagem dos alunos incluídos, observando indicadores de desenvolvimento, frequência, adaptação curricular e convivência, colaborando com os professores para tomadas de decisão pedagógicas adequadas. **Promoção da cultura inclusiva na escola** Consolidar valores e atitudes que favoreçam o respeito às diferenças, prevenindo práticas discriminatórias e estimulando a construção de uma escola mais humana, democrática e comprometida com os direitos de todos. É necessário saber utilizar os recursos do pacote Office e equivalentes (Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace), atuar com ética digital, noções básicas de cibersegurança. Deverá demonstrar conhecimento em tecnologias digitais aplicadas à educação, conforme a BNCC e a BNCC Digital, com habilidades na montagem e operação de equipamentos como data show, som e computadores, além de conhecimento prático em ferramentas de Inteligência Artificial generativa (como ChatGPT e similares) voltadas para o uso Pedagógico.

#### **QUALIFICAÇÃO:**





Possuir Ensino Superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, respeitados os requisitos legais previstos no item QUALIFICAÇÃO.

**CPC -21 - CHEFE DE SEÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EDUCACIONAIS**

**ATRIBUIÇÕES:**

Tem como principal função garantir a articulação entre as políticas públicas educacionais e as práticas de gestão escolar, orientando processos de planejamento, monitoramento e avaliação com foco na melhoria da qualidade da educação. Sua atuação deve estar alinhada às diretrizes do Plano Nacional de Educação (PNE), dos planos estaduais e municipais, bem como aos princípios da equidade, eficiência e eficácia na gestão educacional. Elaborar, coordenar e monitorar o planejamento educacional da rede de ensino, com base em diagnósticos técnicos e nos dados educacionais oficiais (IDEB, Censo Escolar, SAEB, avaliações internas e externas). Desenvolver mecanismos de avaliação institucional e pedagógica, propondo instrumentos que subsidiem a tomada de decisão dos gestores escolares e das equipes pedagógicas. Acompanhar e avaliar o cumprimento das metas e estratégias dos Planos Municipais e Estaduais de Educação, articulando as ações com as demais áreas da Secretaria Municipal de Educação e com os gestores escolares. Promover formações junto às unidades escolares, apoiando a leitura e a análise de indicadores, promovendo uma cultura de planejamento participativo e avaliação contínua. Gerenciar e analisar dados estatísticos educacionais, elaborando relatórios e painéis para subsidiar a elaboração de políticas públicas e o redimensionamento de práticas pedagógicas e administrativas. Articular políticas de melhoria da aprendizagem, com foco nas avaliações externas (SAEB, SIMAVE etc.). Fomentar a cultura do planejamento estratégico nas escolas, assegurando a integração entre Projeto Político-Pedagógico (PPP), planos de ação, resultados avaliativos e práticas escolares cotidianas. Participar ativamente de programas, formações ou ações de âmbito federal ou estadual voltadas ao fortalecimento da política educacional. Articular e promover o uso pedagógico das tecnologias educacionais e das metodologias ativas de aprendizagem nas unidades escolares, com foco na inovação, na personalização do ensino e no desenvolvimento de competências digitais de professores e estudantes, em consonância com os princípios da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e da BNCC Digital. **Alfabetização e Educação infantil.** Planejar, acompanhar e fortalecer as políticas e práticas pedagógicas voltadas à alfabetização e à educação infantil, promovendo a formação continuada de professores, a implementação de metodologias eficazes e o alinhamento com as diretrizes da BNCC, garantindo a aprendizagem das crianças na idade certa e o desenvolvimento integral na primeira infância. **Gestão Pedagógica da Educação Infantil e Alfabetização.** Acompanhar e orientar o trabalho pedagógico nas creches, pré-escolas e anos iniciais do ensino fundamental (especialmente 1º, 2º e 3º anos). Assegurar que as propostas curriculares estejam alinhadas à BNCC, aos Campos de Experiência e às competências de leitura, escrita e matemática. **Formação Continuada.** Planejar e executar formações pedagógicas sistemáticas para professores





alfabetizadores, especialistas e profissionais da educação infantil. Articular a formação com programas nacionais e estaduais, como o PNA (Política Nacional de Alfabetização), Programa Criança Alfabetizada, Pacto pela Alfabetização, Pró-letramento, Alfabetiza Brasil, entre outros. **Promoção da Alfabetização na Idade Certa.** Coordenar ações para assegurar que todos os estudantes estejam alfabetizados ao final do 2º ano do ensino fundamental, conforme diretrizes nacionais. Desenvolver estratégias de monitoramento das aprendizagens com base em instrumentos diagnósticos e avaliações externas. **Promoção das Metodologias Ativas.** Incentivar e acompanhar a implementação de práticas pedagógicas baseadas em metodologias ativas (sala de aula invertida, aprendizagem baseada em projetos, gamificação, rotação por estações, aprendizagem por investigação, entre outras). **Metodologias Ativas e Tecnologias Educacionais. Integração das Tecnologias Digitais à Educação.** Coordenar estratégias de uso pedagógico de tecnologias digitais, alinhadas à BNCC Digital e aos quatro eixos de sua matriz: cultura digital, uso crítico e responsável das tecnologias, comunicação e colaboração, e resolução de problemas com uso de tecnologias. Promover o uso de ambientes virtuais de aprendizagem, plataformas educacionais e ferramentas interativas nas práticas de ensino-aprendizagem. **Formação de Professores em Competências Digitais.** Desenvolver e coordenar programas de formação docente em TICs aplicadas à educação, incluindo o uso de ferramentas como Microsoft Office, Google Workspace (Docs, Planilhas, Apresentações), Canva, plataformas de avaliação e colaboração digital.

Estimular o letramento digital de professores e gestores, contribuindo para a inclusão tecnológica e inovação educacional. **Ética Digital e Cibersegurança.** Promover ações de sensibilização e formação sobre ética digital, cidadania digital e noções básicas de cibersegurança para toda a comunidade escolar. Estabelecer diretrizes para o uso seguro e responsável das tecnologias em ambientes educacionais. Ter experiência comprovada em programas, formações ou projetos inovadores de âmbito municipal, estadual ou federal, relacionados à educação digital, metodologias ativas ou formação docente. Estar em constante atualização sobre as tendências em inovação pedagógica e tecnologia educacional.

#### **QUALIFICAÇÃO:**

Possuir Ensino superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

*Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.*

#### **RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, respeitados os requisitos legais previstos no item QUALIFICAÇÃO

### **CPC – 22 - ASSESSOR IV**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Assessorar as seções da Diversidade, Educação Inclusiva e Políticas Públicas Educacionais, assessorar os gestores escolares na análise e condução de situações conflituosas que envolvam alunos, professores ou famílias. Articular-se com equipes pedagógicas, conselhos escolares, serviços de saúde e assistência social para ações integradas de acompanhamento. Experiência em gestão escolar, mediação de conflitos ou projetos de convivência; Conhecimentos sobre práticas restaurativas, justiça restaurativa, educação





emocional, BNCC e políticas de proteção à infância e juventude. Assessorar as **Práticas na Educação Infantil**. Apoiar as equipes das unidades escolares na organização de rotinas, espaços, tempos e materiais didáticos para crianças de 0 a 5 anos. Promover o desenvolvimento integral das crianças com base em interações e brincadeiras, conforme orientações legais e pedagógicas. Assessorar a **Avaliação da Aprendizagem**, apoio à construção e análise de instrumentos de avaliação pedagógica na alfabetização e no desenvolvimento infantil. Utilizar dados das avaliações diagnósticas, formativas e externas (como o SAEB) para planejamento de intervenções. **Auxiliar no Apoio Técnico às Escolas**. Visitar regularmente as escolas da rede para acompanhar as práticas pedagógicas e oferecer suporte técnico às coordenações pedagógicas. Elaborar relatórios técnicos com base nas visitas, dados e evidências do processo de ensino-aprendizagem. Auxiliar na **Articulação Interinstitucional**. Representar a secretaria de educação em fóruns, seminários e programas voltados à alfabetização e educação infantil em nível regional, estadual ou federal. Estabelecer parcerias com universidades, instituições formadoras e outros órgãos de apoio técnico e pedagógico. Auxiliar na **Gestão de Materiais Didáticos e Pedagógicos**. Participar da seleção, distribuição e uso adequado de livros didáticos, materiais estruturados e recursos pedagógicos das turmas de educação infantil e alfabetização. **Participação em Programas Governamentais**. Ter experiência comprovada ou atuação como cursista, formador ou coordenador em programas de formação continuada de âmbito federal, estadual ou municipal, voltados ao fortalecimento da política de alfabetização e educação infantil. É necessário saber utilizar os recursos do pacote Office e equivalentes (Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace). Deverá demonstrar conhecimento em tecnologias digitais aplicadas à educação, conforme a BNCC e a BNCC Digital, com habilidades na montagem e operação de equipamentos como data show, som e computadores, além de conhecimento prático em ferramentas de Inteligência Artificial generativa (como ChatGPT e similares) voltadas para o uso pedagógico.

#### **QUALIFICAÇÃO:**

Possuir Ensino superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

*Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.*

#### **RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, respeitados os requisitos legais previstos no item QUALIFICAÇÃO.

### **CPC – 23 -ASSESSOR V**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Assessorar as seções da Diversidade, Educação Inclusiva e Políticas Públicas Educacionais, **auxiliar na Gestão da Sala de Aula e Mediação de Conflitos**, auxiliar no planejamento, acompanhamento e implementação das ações voltadas à promoção de um clima escolar saudável, ao fortalecimento das relações interpessoais, à mediação de conflitos e à formação de professores e gestores no uso de estratégias de gestão da sala de aula, disciplina positiva e escuta ativa, garantindo um ambiente de aprendizagem acolhedor,

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

### APPENDIX

Page 12-20

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

### APPENDIX

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...



respeitoso e colaborativo. Auxiliar na **Gestão do Clima Escolar e Relações Interpessoais**. Desenvolver estratégias para melhorar o clima escolar, promovendo vínculos positivos entre alunos, professores, gestores e famílias. Auxiliar nos indicadores relacionados à convivência, respeito mútuo, empatia e bem-estar socioemocional nas unidades escolares. Auxiliar na **Formação em Disciplina Positiva e Práticas Restaurativas**. Auxiliar no Planejamento das formações continuadas para professores e gestores sobre disciplina positiva, cultura de paz, comunicação não violenta e práticas restaurativas. Assessorar o desenvolvimento de regras coletivas de convivência e rotinas pedagógicas que favoreçam o engajamento dos estudantes. Assessorar o **Protagonismo Estudantil** na Estimulação e na participação dos estudantes em espaços de escuta, diálogo e decisão, como grêmios estudantis, assembleias escolares e círculos de convivência. Apoiar projetos de mediação entre pares e ações educativas protagonizadas por alunos. Assessorar na **Mediação e Resolução de Conflitos**. Auxiliar nas estratégias de mediação escolar, com foco na escuta ativa, no diálogo construtivo e na corresponsabilidade. Apoiar escolas na construção de protocolos para gestão de conflitos interpessoais, incluindo casos de indisciplina, bullying e discriminação. **Estratégias de Acolhimento**. Coordenar ações de acolhimento escolar, especialmente no início do ano letivo ou após afastamentos prolongados. Promover ações inclusivas voltadas à valorização da diversidade e à integração de estudantes em situação de vulnerabilidade. É necessário saber utilizar os recursos do pacote Office e equivalentes (Word, Excel, PowerPoint, Google Works Pace). Deverá demonstrar conhecimento em tecnologias digitais aplicadas à educação, conforme a BNCC e a BNCC Digital, com habilidades na montagem e operação de equipamentos como data show, som e computadores, além de conhecimento prático em ferramentas de Inteligência Artificial generativa (como ChatGPT e similares) voltadas para o uso pedagógico.

**QUALIFICAÇÃO:**

Possuir Ensino superior com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**RECRUTAMENTO:**

INTERNO, exclusivo para Professores de Educação Básica (PEB) e Especialistas em Educação Básica (EEB) efetivos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer. Respeitados os requisitos legais previstos no

**Art. 6º** Altera o **ITEM IX** do **ANEXO III**, acrescentando os cargos de Diretor do CEMAP, Chefe de seção da Diversidade e Educação de Jovens e Adultos - EJA, Chefe de Educação Inclusiva, Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais, Assessor IV e Assessor V do CEMAP que passa a ter a seguinte redação:

**ANEXO III**

Quantitativos de Cargos de Provimento em Comissão por órgãos





**IX - Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer:**

Cargo	Símbolo	Quant.
Secretário Municipal	SUB	01
Secretário Adjunto	SC-01	01
Diretor de Departamento	SC-02	04
Assessor I	SC-02	02
Chefe de Seção	SC-03	06
Coordenador Biblioteca Municipal	SC-03	01
Chefe de Setor	SC-04	08
Assessor III	SC-05	10
Diretor do CEMAP	SC-02	01
Chefe de seção da Diversidade e de Educação de Jovens e Adultos - EJA	SC-03	01
Chefe de seção de Educação Inclusiva	SC-03	01
Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais	SC-03	01
Assessor IV do CEMAP	SC-02	01
Assessor V do CEMAP	SC-03	01
Total de cargos		<b>39</b>

**Art. 7º** Altera o **ANEXO IV**, acrescentando os cargos de Diretor do CEMAP, Chefe de seção da Diversidade e de Educação de Jovens e Adultos - EJA, Chefe de Educação Inclusiva, Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais, Assessor IV e Assessor V do CEMAP e altera o cargo de Diretor 03 do **ANEXO IV** que passa a ter a seguinte redação:

**ANEXO IV**

Substitui o ANEXO I da Lei Complementar nº 3, de 2 de setembro de 1991.

<b>QUADRO PERMANENTE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUIUTABA</b>				
<b>ANEXO I - DOS AGENTES POLÍTICOS E DOS CARGOS DE PROVIMENTO</b>				
<b>COMISSIONADO - CPC</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>CARGOS</b>	<b>SÍMBOLO</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>
CPC -01	Secretário Municipal	12	SUB	-
CPC -02	Assessor Especial	1	SUB	Ensino Superior
CPC -03	Controlador Geral do Município	1	SUB	Ensino Superior
CPC -04	Procurador Geral do Município	1	SUB	Ensino Superior
CPC -05	Contador Geral	1	SC-01	Ensino Superior
CPC -06	Secretário Adjunto	3	SC-01	Ensino Superior

1. Введение

2. Цели и задачи

3. Объекты исследования

4. Методы исследования

5. Результаты исследования

6. Выводы

7. Список литературы

8. Приложение

9. Заключение

10. Список литературы

11. Приложение

12. Заключение

13. Список литературы

14. Приложение

15. Заключение

16. Список литературы

17. Приложение

18. Заключение

19. Список литературы

20. Приложение

21. Заключение

22. Список литературы

23. Приложение

24. Заключение

25. Список литературы

26. Приложение



CPC -07	Procurador Adjunto	2	SC-02	Ensino Superior
CPC -08	Assessor I	8	SC-02	Ensino Superior
CPC -09	Diretor de Departamento	41	SC-02	Ensino Médio
CPC -10	Coordenador Biblioteca Municipal	1	SC-03	Ensino Médio
CPC -11	Ouvidor do SUS	1	SC-03	Ensino Médio
CPC -12	Coordenador de Unidade de Saúde	4	SC-03	Ensino Médio
CPC -13	Assessor II	7	SC-03	Ensino Médio
CPC -14	Chefe de Seção	62	SC-03	Ensino Médio
CPC -15	Coordenador de CRAS	6	SC-03	Ensino Superior
CPC -16	Chefe de Setor	60	SC-04	Ensino Fundamental
CPC -17	Assessor III	56	SC-05	Ensino Fundamental
CPC- 18	Diretor do CEMAP	01	SC-02	Ensino Superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).
CPC-19	Chefe de seção da Diversidade e Educação de Jovens e Adultos - EJA	01	SC-03	Ensino Superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).
CPC -20	Chefe de seção de Educação Inclusiva	01	SC-03	Ensino Superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).
CPC -21	Chefe de seção de Políticas Públicas Educacionais	01	SC-03	Ensino Superior completo com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).
CPC -22	Assessor IV do CEMAP	01	SC-02	Ensino Superior com pós-graduação em Lato sensu (em sentido amplo).
CPC -23	Assessor V do CEMAP	01	SC-03	Ensino Superior com pós-graduação em

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of these practices. It details the steps involved in setting up a robust system for data collection and analysis. This includes identifying the key areas of focus, selecting appropriate tools and techniques, and ensuring that all staff are trained and equipped to handle the data effectively.

3. The third part of the document addresses the challenges that may arise during the implementation process. It provides practical advice on how to overcome common obstacles, such as resistance to change, lack of resources, and technical difficulties. The goal is to ensure that the implementation is smooth and successful, leading to improved performance and efficiency.

4. The fourth part of the document discusses the ongoing monitoring and evaluation of the system. It highlights the importance of regularly reviewing the data and making adjustments as needed. This section also outlines the process for reporting on the progress and results of the implementation, ensuring that all stakeholders are kept informed and engaged.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of maintaining accurate records and implementing a robust system for data collection and analysis. The document concludes by expressing confidence in the organization's ability to achieve its goals through the effective use of these practices.

Lato sensu (em sentido amplo).

**QUADRO PERMANENTE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUIUTABA**  
**CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**BÁSICA – CPC/M**  
**CATEGORIA FUNCIONAL DE CARGOS DA ÁREA EDUCACIONAL**

<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>CARGOS</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>HORAS SEMANAIS</b>
CPC/M-01	Diretor 4	1	Licenciatura Plena	40
<b>CPC/M-02</b>	<b>Diretor 3</b>	<b>4</b>	<b>Licenciatura Plena</b>	<b>40</b>
CPC/M-03	Diretor 2	11	Licenciatura Plena	40
CPC/M-04	Diretor 1	9	Licenciatura Plena	40
CPC/M-05	Vice-Diretor 4	4	Licenciatura Plena	25
CPC/M-06	Vice-Diretor 3	8	Licenciatura Plena	25
CPC/M-07	Vice-Diretor 2	15	Licenciatura Plena	25
CPC/M-08	Vice-Diretor 1	5	Licenciatura Plena	25

**Art. 8º** – Esta lei complementar entra em vigor na data de sua publicação oficial, revogadas as disposições em contrário.

Ituiutaba, 25 de agosto de 2025.

Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

  
**Érika Ferreira Lima Franco**  
Secretária Municipal de  
Educação, Esporte e Lazer





## CARGOS OCUPADOS CEMAP - ANTERIOR A CRIAÇÃO DOS CARGOS EM COMISSÃO

Cargos Ocupados	Regime	Quantitativo	Salário Base + Vantagens	Patronal	Total Gasto Mensal
CPE/M- 06 Especialista em Educação	Efetivo	4	R\$ 18.308,38	R\$ 6.041,77	R\$ 24.350,15
CPE/M- 05 Professor em Educação Básica	Efetivo	7	R\$ 33.813,49	R\$ 11.158,45	R\$ 44.971,94
CPE/M- 01 Professor 1, Apostilado SC-02	Efetivo	1	R\$ 12.219,45	R\$ 3.840,03	R\$ 16.059,48
CP-C- 17 Assessor III, SC-05	Efetivo/ Comissionado	1	R\$ 2.777,62	R\$ 585,19	R\$ 3.362,81
Especialista em Educação Básica	Contratado	2	R\$ 6.084,72	R\$ 851,86	R\$ 6.936,58
Professor em Educação Básica	Contratado	1	R\$ 3.042,36	R\$ 425,93	R\$ 3.468,29
Serviços Gerais	Contratado	1	R\$ 1.773,31	R\$ 248,26	R\$ 2.021,57
Oficial de Serviços	Contratado	1	R\$ 1.773,31	R\$ 248,26	R\$ 2.021,57
				<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 103.192,39</b>

## DEMONSTRATIVO DESPESAS MENSASIS - CRIAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO CEMAP

Cargo Criado	Regime	Símbolo Salarial	Quantitativo	Salário Base + 20% Gratificação	Total Gasto Mensal
Diretor do CEMAP	Comissionado	SC-02	1	R\$ 7.480,57	R\$ 7.480,57
Chefe de Seção	Comissionado	SC-03	3	R\$ 5.333,15	R\$ 15.999,45
Assessor IV	Comissionado	SC-02	1	R\$ 7.480,57	R\$ 7.480,57
Assessor V	Comissionado	SC-03	1	R\$ 5.333,15	R\$ 5.333,15
				<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 36.293,74</b>

ORH, 03/09/2025

*[Assinatura]*  
 Vitoria da Silva  
 Chefe de Departamento de Recursos Humanos  
 Rua do Comércio, 100 - Centro  
 Belo Horizonte, Minas Gerais







**MUNICIPIO DE ITUIUTABA**  
Prefeitura Municipal de Ituiutaba  
**Capa de Processo**



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITUIUTABA**

**SPCP - SISTEMA DE PROTOCOLO E CONTROLE DE PROCESSOS**

Número do Processo: 26636 / 2024

Data de Abertura: 27/12/2024 15:58:24

Contribuinte: SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Órgão Solicitante:

Endereço:

Telefone:

C.N.P.J ou C.P.F:0

Assunto do Processo: ENCAMINHAMENTO DE OFÍCIO

Complemento do Assunto: requer providência

Órgão Responsável: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Atendido por: TAMIRIS RODRIGUES SANTOS

01

Содержание

1. Введение

2. Основные понятия

3. Методика исследования

4. Результаты

5. Заключение

6. Литература

7. Приложение

8. Справочные материалы

9. Заключение

10. Заключение



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
«Высшая школа экономики»

Институт  
экономики  
и статистики



# PREFEITURA ITUIUTABA

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Ofício nº 1.074/2024

Ituiutaba, 27 de dezembro de 2024.

Senhora Prefeita:

Solicitamos de V. Exa. que seja encaminhado, em caráter de urgência, projeto de Lei Complementar à Câmara Municipal, visando a criação de mais 1 (um) cargo de Diretor 3 (Provimento em Comissão do Magistério da Educação Básica - CPC/M-02), na estrutura da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, relativo à área educacional, considerando que no ANEXO IV da Lei Complementar nº 150, de 8 de novembro de 2017 (que substitui o ANEXO I da Lei Complementar nº 3, de 2 de setembro de 1991) constam apenas 03 (três) cargos de Diretor 3 CPC/M-02, todos já atualmente ocupados.

*Importante salientar que os cargos de Diretor 3 constantes na reestruturação administrativa da Prefeitura de Ituiutaba, realizada em 2017, não são suficientes para atender à atual demanda.*

Respeitosamente,

ÉRIKA FERREIRA LIMA FRANCO

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

A Sua Excelência a Senhora

LEANDRA GUEDES FERREIRA

Prefeita de Ituiutaba

Ituiutaba-MG

ALMK/MGFF



Solicitamos que analise a viabilidade de encaminhar este projeto de Lei Complementar à Câmara Municipal.

27/12/2024

ERIKA FERREIRA LIMA FRANCO

Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

*Justiça da Administração de Mato Grosso do Sul, Verônica de Almeida*  
*Procurador Geral para o Estado*  
*Comissão de Controle de Gestão e Avaliação*  
*Comissão de Planejamento*

Tamiris Rodrigues Santos

Matrícula n 13.104

A SMT, PARA QUE REALIZE O ESTUDO DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO CONFORME ART. 15 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 101/2000. ARS, A SMT PARA QUE INFORME REMANETIMENTO PARA SUPORTE A DESPESA.

16/04/25

Luiz David Lara Faria  
OAB/MG 124.682

AO DIA para apresentar impacto financeiro vigente a partir de 2025.

Conforme solicitado segue abaixo a planilha contendo os valores mensais e anuais estimados, a serem despendidos em caso de aprovação da criação do cargo de Diretor 3, símbolo SC/M-02.

Salário Base	Encargos Patronais	Salário com 13º
R\$ 7.164,00	Não há por se tratar de servidor em comissão.	R\$ 93.132,30

Vale ressaltar que os cálculos foram realizados com base no valor integral do cargo. No entanto, conforme estabelecido, o referido cargo somente poderá ser efetivamente ocupado por servidor de provimento efetivo. Dessa forma, o cálculo real somente poderá ser demonstrado com precisão quando este Departamento dispuser do nome do servidor designado, possibilitando o levantamento da diferença entre o valor já pago e o valor correspondente ao novo cargo, conforme determina a legislação vigente. Ao Departamento de Planejamento Orçamentário, para prosseguir.

DRH, 04 de junho de 2025.

Sandro B. Salomão  
Diretor do Dep. de Recursos Humanos





# PREFEITURA ITUIUTABA

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

**(DEZEMBRO/2024)**

**MINUTA DA LEI COMPLEMENTAR N. ....**

*Altera o Anexo IV da Lei Complementar nº 150, de 8 de novembro de 2017, relativo apenas ao cargo de Diretor 3, ampliando seu quantitativo para 04 (quatro) cargos.*

A Câmara Municipal de Ituiutaba decreta e eu sanciono a seguinte lei complementar:

**Art. 1º** Ficam criados, na estrutura da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, relativo à área educacional, mais 1 (um) cargo de **Diretor 3 (Provimento em Comissão do Magistério da Educação Básica – CPC/M-02)**, passando para um total de 04 (quatro) cargos, devendo, o Anexo IV da Lei Complementar nº 150, de 8 de novembro de 2017, vigorar da seguinte forma:

QUADRO PERMANENTE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUIUTABA CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – CPC/M CATEGORIA FUNCIONAL DE CARGOS DA ÁREA EDUCACIONAL				
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	CARGOS	ESCOLARIDADE	HORAS SEMANAIS
CPC/M-01	Diretor 4	1	Licenciatura Plena	40
<b>CPC/M-02</b>	<b>Diretor 3</b>	<b>4</b>	<b>Licenciatura Plena</b>	<b>40</b>
CPC/M-03	Diretor 2	18	Licenciatura Plena	40
CPC/M-04	Diretor 1	9	Licenciatura Plena	40
CPC/M-05	Vice-diretor 4	4	Licenciatura Plena	25
CPC/M-06	Vice-diretor 3	8	Licenciatura Plena	25
CPC/M-07	Vice-diretor 2	15	Licenciatura Plena	25
CPC/M-08	Vice-diretor 1	5	Licenciatura Plena	25

**Art. 2º** Esta lei complementar entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Ituiutaba, em \_\_\_\_ de dezembro de 2024.

LEANDRA GUEDES FERREIRA

- Prefeita de Ituiutaba -

Segue despacho em anexo.

05/06/2025

*[Handwritten signature]*

Dep. de Educação, Esporte e Lazer  
C. Municipal

Ao DRH:

Cientes do despacho datado de 04/06/2025:  
Favor realizar novos cálculos, considerando que este cargo deverá ser ocupado pela servidora **DÓRIS DAY MUNIZ DE SOUZA SIQUEIRA** (mat. 1640.1), para que possamos verificar o cálculo real, demonstrando com precisão, para que analisemos a disponibilidade orçamentária e financeira, para, então, darmos prosseguimento, encaminhando à consideração da Sra. Prefeita.  
Após, retornar à SMEEL.

(04/07/2025)

**ERIKA FERREIRA LIMA FRANCO**  
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

*[Handwritten signature]*

**Sandro B. Salomão**  
Diretor do Dep. de Recursos Humanos

DRH, 04/07/2025.

Diante do exposto, encaminhamos para as devidas providências.

Diretor 2		Diretor 3	
Salário	R\$ 4.706,02	Salário	R\$ 4.706,02
Quinquênio	R\$ 3.294,21	Quinquênio	R\$ 3.294,21
Sexta Parte	R\$ 1.490,24	Sexta Parte	R\$ 1.490,24
Biênio	R\$ 941,20	Biênio	R\$ 941,20
Salário	R\$ 452,00	Salário	R\$ 452,00
Comissão	R\$ 90,40	Comissão	R\$ 90,40
Biênio	R\$ 316,40	Comissão	R\$ 491,60
Quinquênio	R\$ 143,13	Comissão	R\$ 1.720,59
Sexta Parte	R\$ 2.516,97	Comissão	R\$ 2.516,97
R\$	11.433,60	R\$	17.618,80
Diferença	R\$ 6.185,20	Diferença	R\$ 6.185,20
Mensal	R\$ 80.407,65	Mensal	R\$ 80.407,65
Gasto		Gasto	
Annual		Annual	

Em atenção à solicitação da Sra. Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer, encaminhamos, abaixo, as informações referentes ao cálculo real de remuneração dos Diretores 2 e 3:





**PREFEITURA DE ITUIUTABA**  
**Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**

**PORTARIA Nº 01/2015**

Estabelece critérios de classificação das Escolas Municipais para a definição dos patamares de vencimento dos seus diretores nos termos do § 1º do artigo 42 da Lei Complementar nº 103, de 2 de março de 2011.

Profª Lázara Maria Alves Moraes de Souza, Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer de Ituiutaba, no uso de suas atribuições e considerando o que estabelece o § 1º do artigo 42 da Lei Complementar nº 103, de 2 de março de 2011 e o Decreto nº 6.879, de 15 de abril de 2011, resolve:

**Art. 1º** – A classificação de cada Escola Municipal, para efeito da definição dos patamares de vencimentos dos seus diretores, na forma do § 1º do artigo 42 da Lei Complementar nº 103/2011, terá como base os seguintes parâmetros, referidos a cada Unidade:

- I – número de alunos;
- II – número de turnos;
- III – diversidade dos níveis de ensino.

**Art. 2º** – A classificação da Escola Municipal será feita comparando o seu número de referência com os valores abaixo:

- I – Patamar 1, número de referência abaixo de 1.200;
- II – patamar 2, número de referência entre 1.200 e 6.999;
- III – patamar 3, número de referência entre 7.000 e 22.000;
- IV – patamar 4, número de referência acima de 22.000.

**Art. 3º** – O número de referência de cada Escola será calculado da seguinte forma:

I – para cada turno de funcionamento da Escola serão atribuídos os fatores:

- a – matutino, 2 (dois);
- b – vespertino, 2 (dois);
- c – noturno, 3 (três).

Cientes do despacho do DRH, datado de

04/07/2025.

Conforme solicitado pela Secretaria

Municipal de Finanças e Orçamento, informamos

que há disponibilidades orçamentária e financeira

para acobertar a presente despesa.

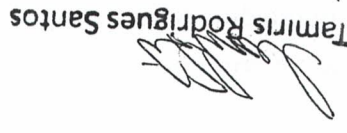
A consideração superior, para prosseguir.

(04/07/2025)



ERIKA FERREIRA LIMA FRANCO

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer



Tamiris Rodrigues Santos  
Matrícula 13104  
Secretaria de Governo

A CMFO,

NOTES DA ANÁLISE JURÍDICA, A CMFO,  
SOBRE DESPACHO DA CMTEL DE FL. 4V,  
07/07/25

Luiz Davila Lara Filho  
OAB/MG 124.682

APÓS, A CMTEL PARA QUE INFORME

QUAL ESCOLA DE FL. 06 TEVE SUA

CLASSIFICAÇÃO ALTERADA PARA JUSTI-

FICAL A DURAÇÃO DO CASO, JUNTAM-

DO COM EIA O CÁLCULO ATUALIZADO.

Luiz Davila Lara Filho  
OAB/MG 124.682

A Procuradoria Geral:

Cientes de que há disponibilidades  
orçamentária e financeira para acobertar a  
presente despesa.

Conforme solicitado, informamos que a

instituição de ensino que terá seu patamar de

venhecimento alterado (FL 06) após a criação do

cargo de Diretor 3 e o CIME Tancredo de Paula

Almeida, passando de Diretor 2 para Diretor 3.

Ressaltamos que o CIME Tancredo de

Paula Almeida, atualmente, possui 595 alunos

matriculados, nos três turnos (matutino,

vespertino e noturno), o que justifica o fato da

diretora DÓRIS DAY MUNIZ DE SOUZA

SIQUEIRA (mat. 1640.1) passar do patamar de

Diretor 2 para Diretor 3, após a criação do

cargo, conforme a minuta da Lei Complementar

anexa (FL 03).

Favor prosseguir.

(18/07/2025)



ERIKA FERREIRA LIMA FRANCO

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

H Secretaria de Educação  
H atender a solicitações de  
Procuradoria Geral.  
Conforme despacho do  
Secretário de Educação datado  
de 04/07/2025, informamos  
que há disponibilidade financeira  
e orçamentária para acobertar a  
presente despesa.



04/07/2025





**PREFEITURA DE ITUIUTABA**  
**Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**

II – para cada nível de ensino que a Escola ofereça serão atribuídos os fatores:

- a – educação infantil, 2 (dois);
- b – ensino fundamental de 1º ao 5º ano, 2 (dois);
- c – ensino fundamental de 6º ao 9º ano, 2,5 (dois e meio);
- d – ensino médio, 3 (três).

III – o resultado da multiplicação do valor obtido pela soma dos fatores da Escola pelo número de alunos corresponde ao seu número de referência.

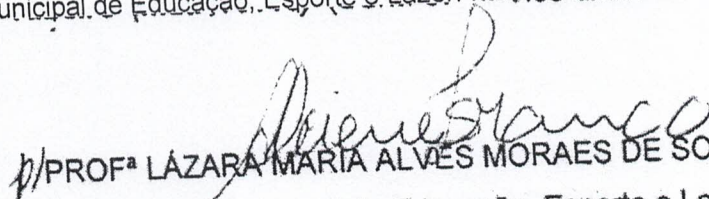
**Art. 4º** – Integra esta Portaria o Anexo Único, com o quadro de classificação das Escolas Municipais de Ituiutaba, devidamente aprovado por meio desta.

**Art. 5º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2015.

**Art. 6º** – Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 02/2014.

**Art. 7º** – Publique-se e cumpra-se.

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, Ituiutaba-MG, em 12 de janeiro de 2015.

  
p/PROFª LÁZARA MARIA ALVES MORAES DE SOUZA  
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer



17/05/09

GOV. PROF. DE P. 9/14.

18/07/05



Luiz David Lara Filho  
OAB/MG 124.682

*Luiz David Lara Filho*  
*Advogado*

Tamiris Rodrigues Santos  
Matrícula 13104  
Secretaria de Governo



PREFEITURA DE ITUIUTABA  
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

**PORTARIA Nº 01/2015 - ANEXO ÚNICO**

**QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE ITUIUTABA**

Nº.	Nome da Escola	Turno			Nível de atuação				Nº. de alunos	Soma dos fator.	Total de Pont.	Pat. Da Esc.
		M 2	V 2	N 3	Ed. Inf. 2	1º ao 5º 2	6º ao 9º 2,5	Ens. Méd. 3				
1	EM Bernardo José Franco	X			X	X	X		74	8,5	629	1
2	EM Francisco Antônio de Lorena	X			X	X			50	6	300	1
3	EM José da Silva Ramos	X			X	X			33	6	198	1
4	EM Quirino de Moraes	X			X	X	X		65	8,5	552,5	1
5	Centro Mun. de Educação Infantil Maria Floripes Alves Machado	X	X		X				202	6	1.212	2
6	EM Aída Andrade Chaves	X	X		X	X			179	8	1.432	2
7	EM Rosa Tahan	X	X		X	X			241	8	1.928	2
8	CIME Sarah Féres Silveira	X	X		X	X			550	8	4.400	2
9	CIME Tancredo de Paula Almeida	X	X		X	X	X		573	10,5	6.016,5	2
10	EM Archidamiro Parreira de Souza	X	X		X	X	X	X	93	13,5	1.255,5	2
11	EM Clorinda Junqueira	X	X		X	X			312	8	2.496	2
12	EM Hugo de Oliveira Carvalho	X	X		X	X			461	8	3.688	2
13	EM Nadime Derze Jorge	X	X		X	X			366	8	2.928	2
14	EM Pref. Camilo Chaves Jr.	X	X		X				202	6	1.212	2
15	EM Salim Bittar	X	X		X	X			211	8	1.688	2
16	EM Prof. Ildefonso Mascarenhas da Silva	X	X		X	X			875	8	7.000	3
17	EM Aureliano Joaquim da Silva - CAIC	X	X	X	X	X	X		1.033	13,5	13.945,5	3
18	EM Manoel Alves Vilela	X	X	X	X	X	X		892	13,5	12.042	3
19	EM Machado de Assis	X	X		X	X	X	X	2.004	13,5	27.054	4

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, Ituiutaba-MG, em 12 de janeiro de 2015.

*Profª Lazara Maria Alves Moraes de Souza*  
p/ PROFª LAZARA MARIA ALVES MORAES DE SOUZA  
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer



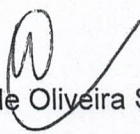




**PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Nº 26636/2024**  
**Assunto: Criação do cargo diretor 3**

Ituiutaba, 05 de junho de 2025

Considerando o despacho do Departamento de Recursos Humanos, encaminhamos o presente à Secretaria de Educação para que seja realizada a análise da disponibilidade orçamentária e financeira, levando em conta as despesas já previstas para o exercício.

  
Denise Maria de Oliveira Silva Tannús  
Dir. do Deptº Planejamento Orçamentário

  
Eleni Soares Gois  
Sec. Munic. de Finanças e Orçamento

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
AND THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
AND THE UNIVERSITY OF MICHIGAN  
THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
AND THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
AND THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
AND THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
AND THE UNIVERSITY OF MICHIGAN



MUNICIPIO DE ITUIUTABA  
18.457.218/0001-35  
DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO E S/ RIO  
2º VIA

Matrícula	Nome do Funcionário		Admissão
1640.1	DORIS DAY MUNIZ SOUZA SIQUEIRA		19/04/1988
Local	Descrição Local	Padrão	
294	CIME TANCREDO DE PAULA ALMEIDA		COMISS
Lotação	Descrição da Lotação	Competência	
01.07.04.02	ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB		6/2025
Cod. Padrão	Descrição do Padrão		
COMISS	SC/M-3		
Sigla Cargo	Cargo / Função	Sequência	
00303.00	DIRETOR 2 CPC/M-03	1/1	
Código	Descrição	Refer.	Vencimentos
1	DIAS TRABALHADOS	30,000	4.706,02
35	ADIC TEMPO DE SERVICO	7,000	3.294,21
36	SEXTA PARTE	1,000	1.490,24
116	BIENIO	20,000	941,20
388	ABONO PERMANENCIA	14,000	1.460,43
601	DIAS TRABALHADOS C COMISSÃO	30,000	452,00
616	BIENIO CARGO COMISSÃO	20,000	90,40
634	AUXILIO ALIMENTACAO	7,000	200,00
635	ADIC T SERVICO CARGO COMISSÃO	14,000	316,40
636	SEXTA PARTE CARGO COMISSÃO	27,500	143,13
170	CASMI - GF	1,000	
181	IRRF		
557	SINTEMI FILIAÇÃO		
			1.460,43
			1.833,89
			51,58

Data de Crédito		Total Vencimentos	Total Descontos
30/06/2025		13.094,03	3.345,90
Valor Líquido		9.748,13	
Base FGTS	Base FGTS	Valor FGTS	
0,00	0,00	0,00	
Salário Referência	Base Previdência	Base Irrf	Valor FGTS
5.158,02	10.431,67	9.973,17	0,00
Observação			







**PARECER JURÍDICO Nº 564/2025**

Processo Administrativo: 26636/2024

Assunto: **PROJETO DE LEI – CRIAÇÃO DE CARGO DE DIRETOR 3 – SMEEL**

**1. RELATÓRIO**

Foi solicitado pela Secretaria Municipal de Educação (SMEEL) a criação para acrescer aos já existentes de 1 (um) cargo de Diretor 3, para provimento em comissão.

Conforme fls. 3v, a Diretoria de Recursos Humanos (DRH) apurou o impacto orçamentário da criação do cargo, havendo uma diferença mensal de R\$ 6.185,20 (seis mil, cento e oitenta e cinco reais e vinte centavos).

Em fls. 4v a Secretária Municipal da SMEEL atestou que há disponibilidade orçamentária e financeira para suportar as despesas demonstradas pelo DRH e a Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento pontuou que compete à Secretaria (empenhador da despesa) o acompanhamento do seu orçamento diante das despesas assumidas (fls. 04v)

*É o breve relatório.*

**2. DOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

Inicialmente, mister se faz esclarecer que compete à Procuradoria do Processo Administrativo e do Contencioso e Geral zelar pela legalidade dos atos da Administração Municipal, propondo medidas que visem à correção da ilegalidades eventualmente encontradas, nos termos do artigo 16 da Lei Complementar nº 150/2017.

Ato contínuo, é válido ressaltar que o Parecer Jurídico **não é ato vinculativo**, não cabendo a Procuradoria do Processo Administrativo e do Contencioso em Geral analisar a viabilidade econômica e orçamentária das solicitações encaminhadas pelas Secretarias Municipais, sendo de responsabilidade do administrador que empenha os recursos tal análise. Neste sentido:

O parecer emitido por procurador ou advogado de órgão da administração pública não é ato administrativo. Nada mais é do que a opinião emitida pelo operador do direito, opinião técnico-jurídica, que orientará o administrador na tomada da decisão, na prática do ato administrativo, que se constitui na execução ex officio da lei. Na oportunidade do

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE  
COMMISSION ON THE  
STRUCTURE OF THE  
ATOMIC NUCLEUS

BY  
J. J. AUSTIN  
AND  
J. D. JARVIS

CHICAGO, ILLINOIS  
1955

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE  
COMMISSION ON THE  
STRUCTURE OF THE  
ATOMIC NUCLEUS

BY  
J. J. AUSTIN  
AND  
J. D. JARVIS

CHICAGO, ILLINOIS  
1955

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE  
COMMISSION ON THE  
STRUCTURE OF THE  
ATOMIC NUCLEUS

BY  
J. J. AUSTIN  
AND  
J. D. JARVIS

CHICAGO, ILLINOIS  
1955

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

julgamento, porquanto envolvido na espécie simples parecer, ou seja, ato opinativo que poderia ser, ou não, considerado pelo administrador.” (Mandado de Segurança nº 24.584-1 - Distrito Federal - Relator: Min. Marco Aurélio de Mello – STF.)

O Projeto de Lei em questão será analisado do ponto de vista formal e material.

### a) Dos Aspectos Formais do Projeto de Lei

Do ponto de vista formal, verifica-se que o Projeto de Lei em questão atende às normas quanto à iniciativa, já que proposta pela Chefe do Poder Executivo conforme art. 39, § 1º, inciso II, alínea ‘c’ da Lei Orgânica do Município de Ituiutaba, veja-se:

“Art. 39. A iniciativa das Leis Complementares e Ordinárias cabe a qualquer vereador ou comissão, **ao Prefeito** e aos cidadãos, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica.

§ 1º **São de iniciativa privativa do Prefeito as leis que:**

(...)

II – **na área da administração direta**, autárquica e fundacional, disponham sobre:

- a) **criação de cargos**, funções ou empregos públicos ou aumento de sua remuneração;
- b) servidores públicos do Município, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria;
- c) organização administrativa, matéria tributária e orçamentária e serviços públicos. (grifos nossos)

Determina ainda no art. 62 que:

Art. 62 - Compete, privativamente, ao Prefeito (CF- 84):

(...)

III - exercer, com auxílio dos Secretários Municipais, a direção superior da administração municipal;

(...)

V - sancionar, promulgar e fazer publicar as leis, bem como expedir decretos regulamentos para sua fiel execução; (...)

Neste sentido, é possível constatar o preenchimento dos requisitos formais para o Projeto de Lei.

### b) Dos Aspectos Materiais do Projeto de Lei

Da perspectiva material, é necessário analisar as normas constitucionais e infraconstitucionais que são inerentes aos Projetos.

A Lei Complementar Municipal nº 150/2017 estabelece no Anexo IV o Quadro Permanente dos Servidores Municipais de Ituiutaba de Provimento em Comissão do Magistério da Educação Básica – CPC/M, fixando:



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861.

2. The second part is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861.

3. The third part is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861.

4. The fourth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861.

5. The fifth part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861.

6. The sixth part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861.

7. The seventh part is a report from the Secretary of the Army, dated January 1, 1861.

8. The eighth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861.

9. The ninth part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861.

10. The tenth part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861.

11. The eleventh part is a report from the Secretary of the Army, dated January 1, 1861.

12. The twelfth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861.

13. The thirteenth part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861.

14. The fourteenth part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861.

15. The fifteenth part is a report from the Secretary of the Army, dated January 1, 1861.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

QUADRO PERMANENTE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUIUTABA CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CPC/M				
CATEGORIA FUNCIONAL DE CARGOS DA ÁREA EDUCACIONAL				
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	CARGOS	ESCOLARIDADE	HORAS SEMANAIS
CPC/M-01	Diretor 4	1	Licenciatura Plena	40
CPC/M-02	Diretor 3	3	Licenciatura Plena	40
CPC/M-03	Diretor 2	11	Licenciatura Plena	40
CPC/M-04	Diretor 1	9	Licenciatura Plena	40

Em que pese a Lei tenha trazido especificamente o número exato de cargos vinculados a cada uma das denominações de Diretor, tem-se que tal fixação não foi deliberadamente apontada.

Apesar do enquadramento do cargo de Diretor do Magistério da Educação Básica com sendo de provimento em comissão, a sua nomeação ou exoneração decorre de procedimento administrativo próprio, alheio à vontade do Administrador Público.

Neste sentido está a Lei Complementar nº 103/2011 que dispõe sobre as carreiras dos profissionais do magistério municipal. Nos art.(s) 23 a 26 da Lei é previsto que:

**Art. 23.** São de provimento em comissão os cargos de:

I – Diretor de Escola, com carga horária de quarenta horas semanais;

II – Vice-diretor de Escola, com carga horária de vinte e cinco horas semanais.

**Art. 24.** O cargo de Diretor de Escola será exercido em regime de dedicação exclusiva, por servidor ocupante de cargo das Carreiras de Magistério de Educação Básica, lotado na escola por um período mínimo de um ano e com, no mínimo, dois anos de docência, adquiridos em qualquer nível ou sistema de ensino público ou privado.

§ 1º O profissional de Educação Básica, sujeito à exigência de dedicação exclusiva, não pode ocupar outro cargo, emprego ou função pública, na Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios.

**Art. 25.** Os mandatos de Diretor e de Vice-diretor são de quatro anos, permitida uma única recondução.

**Art. 26.** As nomeações do Diretor e do Vice-diretor serão precedidas de seleção prévia e eleição pela comunidade escolar, conforme regulamento definido pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, nos termos do princípio constitucional da gestão democrática do Ensino Público.

§ 1º A regulamentação da gestão democrática da escola, em legislação própria, fixará regras claras para nomeação e exoneração de direção de Escola.

§ 2º Fica assegurado ao integrante do quadro do magistério, ocupante dos cargos em comissão, bem como o de Diretor e Vice-diretor, o retorno à escola de lotação e benefícios previstos em lei, fazendo jus à progressão e promoção, no período em que estiver exercendo estes cargos.



...the ... of the ...  
...the ... of the ...  
...the ... of the ...

...the ... of the ...  
...the ... of the ...  
...the ... of the ...

...the ... of the ...  
...the ... of the ...  
...the ... of the ...

...the ... of the ...  
...the ... of the ...  
...the ... of the ...

...the ... of the ...  
...the ... of the ...  
...the ... of the ...

...the ... of the ...  
...the ... of the ...  
...the ... of the ...

...the ... of the ...  
...the ... of the ...  
...the ... of the ...

...the ... of the ...  
...the ... of the ...  
...the ... of the ...

...the ... of the ...  
...the ... of the ...  
...the ... of the ...



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

Perceba, o cargo de Diretor determina diversos requisitos alheios àquele estabelecido na Lei Complementar nº 150/2017, eminentemente de escolaridade. No caso dos Diretores é exigido cargo efetivo junto ao magistério municipal por no mínimo 1 (um) ano na escola e 2 (dois) anos de docência, sendo de dedicação exclusiva e precedida de eleição pela comunidade escolar.

Em relação ao enquadramento (1 a 4), trouxe a Lei Complementar nº 103/2011 que:

**Art. 42.** As tabelas de vencimentos dos cargos efetivos do magistério nas respectivas carreiras, classes e níveis, relacionando cada um deles ao valor do vencimento inicial em cada carreira, a partir do início da vigência desta Lei Complementar, constam do Anexo VIII desta Lei Complementar.

§ 1º Os cargos de provimento em comissão de Diretor e Vice-diretor têm quatro patamares de valores de vencimentos, designados pelos números 1, 2, 3 e 4, correspondentes à classificação da escola, cabendo à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer definir anualmente a classificação de cada escola para o efeito deste parágrafo, na forma das normas estabelecidas.

Conforme estabelecido, o grau do Diretor (1 a 4) é vinculado à classificação da escola, cabendo tal classificação à SMEEL.

Encontra-se vigente no âmbito municipal, para fins de classificação das escolas, a Portaria nº 01/2015 da SMEEL que estabelece que:

Art. 1º - A classificação de cada Escola Municipal, para efeito da definição dos patamares de vencimentos dos seus diretores, na forma do §1º do artigo 42 da Lei Complementar nº 103/2011, terá como base os seguintes parâmetros, referidos a cada Unidade:

- I – número de alunos;
- II – número de turnos;
- III – diversidade dos níveis de ensino.

Art. 2º - A classificação da Escola Municipal será feita comparando o seu número de referência com os valores abaixo:

- I – Patamar 1, número de referência abaixo de 1.200;
- I – Patamar 2, número de referência entre 1.200 e 6.999;
- I – Patamar 3, número de referência entre 7.000 e 22.000;
- I – Patamar 4, número de referência acima de 22.000.

Art. 3º - O número de referência de cada Escola será calculado da seguinte forma:

- I – para cada turno de funcionamento da Escola serão atribuídos os fatores:
  - a – matutino, 2 (dois);
  - b – vespertino, 2 (dois);

1. The first part of the report  
describes the general situation  
of the country in 1950.

2. The second part of the report  
describes the general situation  
of the country in 1951.

3. The third part of the report  
describes the general situation  
of the country in 1952.

4. The fourth part of the report  
describes the general situation  
of the country in 1953.

5. The fifth part of the report  
describes the general situation  
of the country in 1954.

6. The sixth part of the report  
describes the general situation  
of the country in 1955.

7. The seventh part of the report  
describes the general situation  
of the country in 1956.

8. The eighth part of the report  
describes the general situation  
of the country in 1957.



9. The ninth part of the report  
describes the general situation  
of the country in 1958.





c – noturno, 3 (três).

II – para cada nível de ensino que a Escola ofereça serão atribuídos os fatores:

a – educação infantil, 2 (dois);

b – ensino fundamental de 1º ao 5º ano, 2 (dois);

c – ensino fundamental de 6º ao 9º ano, 2,5 (dois e meio);

d – ensino médio, 3 (três).

III – o resultado da multiplicação do valor obtido pela soma dos fatores da Escola pelo número de alunos corresponde ao seu número de referência.

Ora, conforme esclarecido pela SMEEL em fls. 4v, o Centro Municipal de Educação Infantil Tancredo de Paula Almeida inicialmente classificada como de grau de Diretor 2, atualmente se enquadra na classificação como sendo de grau de Diretor 3, uma vez que houve o aumento para 595 (quinhentos e noventa e cinco) alunos, possuindo 3 (três) turnos, o que alterou a soma total de pontos.

Neste aspecto, tem-se que torna-se necessária a expedição de Lei Complementar a fim de consolidar a alteração do grau de Diretor do Centro Municipal de Educação Infantil Tancredo de Paula Almeida para o grau de Diretor 3.

Perceba, tal condição se justifica pelo aumento no grau de responsabilidade, disponibilidade e relevância do servidor empenhado em tal cargo.

A Lei Complementar nº 101/2000 estabelece nos seu art. 15 que são consideradas não autorizadas, irregulares e lesivas quaisquer despesas ou obrigações que não sejam precedidas de impacto orçamentário ou adequação às leis orçamentárias.

Neste aspecto, tem-se que a SMEEL afirmou em fls. 4v a disponibilidade financeira e orçamentária para suportar as despesas da alteração no grau do Diretor, bem como, determinou a SMFO que compete à Secretaria a gestão dos recursos apontados no orçamento.

Por todo exposto, ENTENDEMOS pela adequação legal e viabilidade jurídica da alteração do grau de Diretor 2 para o grau de Diretor 3 para o Centro Municipal de Educação Infantil Tancredo de Paula Almeida, nos termos do art. 42, §1º da Lei Complementar nº 103/1997 e a Portaria nº 01/2015 da SMEEL.

### 3. DA CONCLUSÃO

Por todo o exposto, OPINAMOS pela adequação legal e viabilidade jurídica da alteração do grau de Diretor 2 para o grau de Diretor 3 para Centro Municipal de Educação

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES

DEPARTMENT OF PHYSICS

PHYSICS 361  
LECTURE 10  
THERMODYNAMICS

1. The first law of thermodynamics states that the change in internal energy of a system is equal to the heat added to the system minus the work done by the system.

2. The second law of thermodynamics states that the entropy of an isolated system never decreases.

3. The third law of thermodynamics states that the entropy of a perfect crystal is zero at absolute zero.

4. The heat capacity of a system is the amount of heat required to raise the temperature of the system by one degree.

5. The efficiency of a heat engine is the ratio of the work done by the engine to the heat added to the engine.

6. The Carnot cycle is the most efficient cycle possible for a heat engine operating between two reservoirs.

7. The Clausius inequality states that the integral of the heat added to a system divided by the temperature is less than or equal to zero.

8. The Gibbs free energy is a thermodynamic potential that can be used to predict the direction of spontaneous change.



UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO -

Infantil Tancredo de Paula Almeida, nos termos do art. 42, §1º da Lei Complementar nº 103/1997 e a Portaria nº 01/2015 da SMEEL.

À Secretaria Municipal de Governo.

É o parecer, s. m. j.

Ituiutaba/MG, 18 de julho de 2025.

**Anna Neves de Oliveira**  
**Procuradora Geral do Município**

**Luiz David Lara Filho**  
**Procurador Adjunto**



10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100





PREFEITURA

**ITUIUTABA**

Faz acontecer

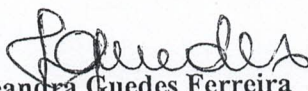
Despacho- Proc. nº 26636/2024

Em face ao ofício 1.074/2024 da senhora secretária de Educação Esporte e Lazer, solicitando com urgência o envio de projeto de lei a câmara municipal visando a criação de um cargo de Diretor 3 (provimento em Comissão do Magistério da Educação Básica –CPC/M-02) pelos fatos expostos no ofício inaugural e no interior do presente procedimento.

A par de toda instrução processual e respaldada pelo parecer jurídico de fls.09/14, autorizo o envio de projeto lei a nossa casa legislativa.

Remeta ao Departamento de Elaboração, Atualização Legislativa e Atos Administrativos para as devidas providências.

Ituiutaba, 22 de julho de 2025.

  
Leandra Guedes Ferreira  
Prefeita de Ituiutaba

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000

1.000000